

На проведено на 31.10.2011 г. заседание на Основния екип на сформираният Звено за мониторинг и оценка за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Добрич (2011-2015 г.), определен със Заповед № РД-11-10-100/15.04.2011г. на Областния управител на област Добрич са взети следните **РЕШЕНИЯ:**

1. В срок до 25.11.2011 г. да бъдат посетени услугите, намиращи се на територията на общините Добрич, Добричка, Крушари, Тервел и Шабла;
2. След посещение на услугите, докладите да бъдат обобщени, като се изготви междинен доклад за изпълнението на Стратегията през 2011 г.

**МЕЖДИНЕН ДОКЛАД ИЗГОТВЕН ОТ ЧЛЕНОВЕ НА ОСНОВНИЯ ЕКИП НА  
ЗВЕНО ПО МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В  
ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

На 02.11.2011 г. и 03.11.2011 г. бяха посетени следните услуги, намиращи се на територията на осемте общини:

**На 02.11.2011 г. в община Тервел:**

- Дом за стари хора, намиращ се в с.Полковник Савово, община Тервел;
- Домашен социален патронаж и обществена трапезария.

**На 02.11.2011 г. в община Крушари:**

- Дневен център за деца с увреждания;
- Дом за деца с умствена изостаналост „Св.Николай Чудотворец“;
- Дом за стари хора в село Добрин;
- Домашен социален патронаж и обществена трапезария.

**На 02.11.2011 г. в община Добричка:**

- Дом за деца, лишени от родителска грижа " Добруджанче " с. Овчарово;
- Домашен социален патронаж и обществена трапезария в с. Овчарово;
- Домашен социален патронаж и обществена трапезария в с. Стефан Караджа;
- Дом за възрастни хора с деменция в с.Опанец.

**На 02.11.2011 г. в община Генерал Тошево:**

- Домашен социален патронаж и обществена трапезария.

**На 03.11.2011 г. в община Добрич:**

- Център за настаняване от семеен тип 1 "Светлина";
- Център за настаняване от семеен тип 2 "Тийнейджър";
- Център за настаняване от семеен тип – 3;
- Дом за стари хора;
- Дом за деца лишени от родителска грижа „Дъга“;
- Дневен център за социална интеграция;
- Защитено жилище 1 и Защитено жилище 2;
- Приют за безнадзорни деца и сираци (ПБДС);
- "Дневен център за възрастни хора с психични увреждания" към "Център за психично здраве „Д-р Петър Станчев-Добрич" ЕООД;
- Домашен социален патронаж и обществена трапезария (пункт за предоставяне на храна при църква „Света Троица“);
- Център за обществена подкрепа;
- Преходно жилище.

**На 03.11.2011 г. в община Каварна:**

- Домашен социален патронаж и обществена трапезария;

- Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Свети Пантелеймон” с. Св. Никола.

**На 03.11.2011 г. в община Шабла:**

- Дневен център за социална рехабилитация и интеграция.

**На 03.11.2011 г. в община Балчик:**

- Домашен социален патронаж и обществена трапезария;
- Сезонен дом за стари хора.

**Община Тервел**

**ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА С. ПОЛКОВНИК САВОВО**

В община Тервел към момента действат три социални услуги - Дом за стари хора в с. Полковник Савово, Домашен социален патронаж и Обществена трапезария.

Домът за стари хора с. Полковник Савово, община Тервел се намира на 5 км. от гр. Тервел. Разположен е в масивна едноетажна сграда с приземен етаж. Сградата е пригодена за хора в пенсионна възраст. Застроената и незастроена част е общо 4 368 кв.м. – от нея застроената площ е 366 кв.м. Сградата се отоплява с парно, което работи с дизелово гориво.

Домът е открит със Заповед на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане № РД 01-363 от 28.02.2011 година, като първите му потребители са от месец януари 2011 г. Услугата е предоставена за управление на Община Тервел.

Капацитетът на дома е 25 лица, като към датата на проверката същият е запълнен. Към 02.11.2011 г. в Дома пребивават 16 мъже и 9 жени. За настаняване в него изчаква една жена.

Специализираната институция предлага следните услуги: ежедневно почистване на спалните помещения; веднъж месечно основно почистване по график; подпомагане при извършване на личния тоалет - при нужда тоалета се извършва от медицинска сестра; хранене – трикратно; пране; фризьор и/или бръснар; осигуряване на съдействие за получаване на здравни грижи и здравна профилактика, като е определено длъжностно лице – медицинска сестра за координация с личния лекар на потребителите; организиране на културни и спортни мероприятия, и други дейности по организация на свободното време; наличие на образователни програми и осигурен достъп до информация. Изготвен е социален план - програма за годината, като към него ежемесечно се включват и мероприятия неупоменати в него.

При посещенията си ЗМО установи наличие на задължителната документация в дома.

Директор на Дома е г-жа Адриана Йорданова.

<u>Длъжности:</u>	<u>по щат</u>	<u>заети</u>
директор	1	1
медицински сестри	4	3
социален работник	1	1
санитарки	2	3
кухненски работник/перач	1	1
огняр-градинар	1	1
домакин/шофьор	1	1

Стаите за потребителите са с по 2 легла, обзаведени са с нощни шкафчета, гардероби за дрехи, шкаф за обувки, закачалки за горни дрехи, телевизор с цифрова телевизия. В една от стаите е настанено едно семейство. Към всяка стая има санитарен

възел. Обособена е дневна за почивка и тихи игри – обзаведена с телевизор, диван, маса и столове.

Храната се приготвя в кухня майка в гр.Тервел, доставя се съобразно хигиенните норми, разпределя се в помещение за разпределяне на храна, т.нар. разливна. Потребителите се хранят в столова обзаведена с подходящи маси, столове и хладилник.

Наличен е и медицински кабинет снабден с необходимото оборудване. Медицинското обслужване се осъществява ежедневно от медицински сестри с дългогодишен опит и необходимата квалификация, които изпълняват назначенията на личния лекар и дават лекарства на потребителите в определените часове.

Спазват се санитарните и хигиенните норми, като ежедневно се извършва дезинфекция на помещения ползвани от потребители и санитарните възли.

Отоплението е локално с дизелово горивото. В началото на отоплителния сезон, има налични и отоплителни електрически печки за всяка стая, които може да се ползват при необходимост. Изградена е нова ВиК инсталация.

Събирането на таксите от потребителите се извършва от упълномощено лице от персонала според изискванията на Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от РБ, утвърдена с ПМС №91 от 21.04.2003г. и изм. – ДВ, бр. 58 от 2008 година. Потребителите сами заплащат таксите.

Домът е получил дарения в натура, като общия размер е 322,40 лева.

Членовете на ЗМО при своето посещение имаха възможност да разговарят с потребителите. Същите заявиха своето задоволство от обгрижването, което получават от персонала, от добрите условия за живот, които предлага институцията.

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Дейността на обществената трапезария за периода октомври 2011 г. - април 2012 г. се финансира от Фонд „Социална закрила” на Министерство на труда и социалната политика.

Обществената трапезария е социална услуга в общността, насочена към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами. Това са лица и семейства, на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотноживеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии, скитници и бездомни лица.

<b>ТЕРВЕЛ</b>	<b>Домашен социален патронаж</b>	<b>Обществена трапезария</b>
град Тервел	<b>77</b>	<b>39</b>
село Кладенци	<b>3</b>	<b>0</b>
село Нова Камена	<b>11</b>	<b>0</b>
село Каблешково	<b>4</b>	<b>0</b>
село Кочмар	<b>7</b>	<b>7</b>
село Безмер	<b>9</b>	<b>23</b>
село Честименско	<b>7</b>	<b>0</b>
село Жегларци	<b>0</b>	<b>5</b>
село Орляк	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>ОБЩИНА ТЕРВЕЛ</b>	<b>Общо: 118</b>	<b>Общо: 90</b>

**В деня на посещението, членовете на ЗМО нямаха възможността да посетят кухненския блок, проведена бе среща с административния персонал, който**

**отговаря за изпълнението на дейността. Не се установи точното работно време на персонала.**

**По предоставена информация от зам. кмет Стефка Костадинова – персонала се състои от 9 човека, от които кухненски персонал – 3-ма и 2-ма шофьори.**

### **Община Крушари:**

В Община Крушари към момента действат следните социални услуги:

- Дом за деца с умствена изостаналост „Св. Н. Чудотворец” с. Крушари;
- Дом за стари хора ”Св. Петка” с. Добрин;
- Дневен център за деца с увреждания; с. Крушари;
- Домашен социален патронаж с. Крушари;
- Обществена трапезария с. Крушари.

### **ДОМ ЗА ДЕЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ „СВ. НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ” С. КРУШАРИ**

Домът за деца с умствена изостаналост в с. Крушари е с 52 годишна история. Със Заповед на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане № РД 01 - 152 от 10.02.2009 г. е намален капацитета на ДДУИ с. Крушари от 108 на 100 места.

Към датата на посещението на ЗМО (02.11.2011 г.) заетите места са 95, от които 60 са деца, а 35 са лица.

Регистърът на потребителите на услугата се води и съхранява от директора на институцията. Същият е оформен по надлежния ред и съдържа информация за детето/лицето - име, настоящ адрес, единен граждански номер; информация за родителите, настойниците/попечителите или за лицата, които полагат грижи за детето/лицето - име, единен граждански номер, настоящ адрес, телефон за връзка.

Специалните диетични, медицински или физически нужди на детето/лицето са отразени в здравен план и съответната медицинска документация. Индивидуалният план за грижи на децата и плановете за действие са част от личното досие на същите.

Налице е разработена процедура за подаване и разглеждане на жалби.

При посещението си ЗМО установи наличие на задължителната документация в специализираната институция.

Разработена е процедура за вътрешен контрол. Предмет на вътрешния контрол е качеството на здравна грижа, критериите за здравословно хранене, спазване на санитарно-хигиенни норми, изпълнението на програмите за образователна интеграция и организация на свободното време, контрол върху рехабилитационните терапии прилагани в Дома. Ежегодно директорът оценява работещите по отношение степен на реализация на трудовите задължения. Разработени са и вътрешни правила за формиране на работната заплата в ДДУИ.

Работата в институцията се организира и управлява от Директора. Директор на дома е г-жа Юлия Върбанова до обявяване на конкурс за тази длъжност.

<u>Длъжности</u>	<u>по щат</u>	<u>заети</u>
директор	1	1
медицински сестри	6	6
социален работник	3	3
възпитатели	10	10

детегледачки	12	12
младши счетоводител	1	1
готвач	3	3
перачи	3	3
чистач-хигиенист	19	19
огняр	2	2
електротехник	1	1
домакин	1	1
шофьор	1	1
психолог	2	2
логопед	1	1
трудотерапевт	2	2
рехабилитатор	1	1
кинезитерапевт	1	0

Квалификация на директора/персонала: Директорът е с висше образование - магистър по психология. Дванадесет служители от персонала са с висше образование (магистър – 2; бакалавър – 10); с полувисше образование - 3; със средно-специално образование - 24; със средно образование – 11 и с основно образование – 19.

Домът разполага с три автомобила, които са дарение. Два от тях са адаптирани за превоз на деца с увреждания - обзаведени с рампа и колички за деца/лица с увреждания.

ДДУИ с. Крушари е социална институция, състояща се от две сгради, една прилежаща и складова база. Двете сгради са свързани посредством външна рампа за осигуряване на достъпна среда и вертикален платформен асансьор за предвижване на деца в инвалидни колички. Материално-техническата база е добре уредена и поддържана. Теренът и сградата са собственост на Община Крушари.

Шестнадесет са спалните помещения. В институцията има шест занимални. Кухненският блок включва складове за хранителни продукти, подготвителна зала, миялно помещение и кухня с две столови. Изградени са четири санитарни възела с четири бани, в две от които са монтирани две вани за къпане и четири санитарни възела. Съобразно потребностите на децата са осигурени 16 инвалидни колички, 9 комбинирани столове, 1 стол за баня, 4 проходилки, 8 антидекубитални възглавници и 16 дюшеци за лежащо болните деца. **В стаите липсват играчки. Не са положени усилия в посока реорганизиране на обстановката с цел доближаването ѝ до близка на семейната среда. В две от проверените стаи, постелъчното бельо беше набрано и три от децата лежаха на дюшеците. Едното дете беше с паднало чорапче и студени крайници. Дежурният персонал от етаж 1 не беше ангажиран с обгрижването на децата - беше избран в стаята за почивка.**

По данни на персонала се изготвя ежеседмично меню, което включва четирикратен режим на хранене, като в зависимост от степента на самообслужване се приготвят три вида храна - обща, пасирана и течно-кашева.

Медицинското обслужване се осъществява от педиатър, личен лекар, медицински сестри, фелдшери и рехабилитатори.

Плановите за здравни грижи са изготвени след оценка на потребностите и здравословното състояние на децата от медицинския персонал и се съхраняват в личното досие на всеки потребител.

На всяко дете са разработени индивидуални планове от мултидисциплинарен екип. Същите са част от личното досие на потребителите и се съхраняват от социалните работници.

Формирани са групи за учебно-възпитателна работа. Разработени са годишни педагогически планове на съответната група, съобразени със степента на увреждане на децата. 33 деца посещават Помощно училище „Петър Берон” гр. Добрич (с изнесено обучение в с. Крушари), 2 деца посещават СОУ „Христо Смирненски” с. Крушари, а 1 дете посещава масова ЦДГ в населеното място.

Формирането на таксите е съгласно тарифа за таксите за социални услуги в Републиканския бюджет и Наредба за тарифите и таксите, а изчисляването се извършва от младши счетоводител.

Общият размер на приходите от даренията в брой и в натура е в размер на 7 038,22 лв.

Източници и размер на финансирането на извършените ремонтни дейности или преустройства:

2009 г. – изграждане на външни рампи за осигуряване на достъпна среда – 26 872 лв. – средствата са предоставени от служители на АСП като коледно дарение за децата; с 5 128 лв. от същото дарение в институцията е обзаведена рехабилитационна зала;

2009 г. – изграждане на вертикален платформен асансьор и ремонт на кухненски блок – 97 551 лв. – средствата са осигурени от Републиканския бюджет по ПМС № 72 от 30. 03 .2009 г. за одобряване на бюджетни кредити по инвестиционна програма за 2009 г.

Една от целите на институцията е отваряне към общността и приобщаването ѝ към проблемите на деца с увреждания. В дългогодишната история на ДДУИ има много мероприятия организирани съвместно с други организации, изобилства работата с институциите, много са дарителите. 10 годишно е присъствието на работнически център от Дания. Съвместната програма е отчетена като успешна - работата на персонала със специалистите от Дания дава много добри резултати. Подобрено е обслужването, повечето от настанените деца се обслужват отчасти самостоятелно, **но липсва достатъчна мотивация от страна на персонала полагащ грижи за настанените деца/лица.** Близко 10 годишно е и сътрудничеството между специализираната институция и Евангелска църква – САЩ. Пет поредни лета 20 деца от Дома почиват в Детския лагер в с. Оброчище близо до курортен комплекс Албена - на издръжка на Евангелската църква. Всяка Коледа увредените деца от Дома празнуват със своите приятели и мис Бети Корнет. Коледните подаръци са за всички деца, най-ценните дарения са материалите за трудова терапия.

Дългогодишно е сътрудничеството на социалното заведение и Нотариална Камара на Република България. От доброволните дарения на българските нотариуси в социалното заведение е изградена вентилационна система в кухненския блок.

Благодарение на доброволните дарения на работещите в АСП към МТСП, за подобряване на средата за живот, са построени две рампи свързващи двете сгради и е оборудван модерен салон за рехабилитация.

Взаимодействието с БЧК гр. Добрич е постоянно. Освен хранителни продукти Домът е получил микробус „Мерцедес Бенц” с три инвалидни колички.

Дългогодишна е връзката с „Девня Цимент” АД. За всеки празник колективът дарява хранителни продукти.

Отварянето на институцията към общността намира израз и в съвместните мероприятия с училището, детската градина, ДнЦДУ – провеждат се спортни празници, празници от календара, съвместни екскурзии.

Провеждани са следните обучения за повишаване квалификацията на персонала:

- НПО „Лумос” на тема „Интензивно общуване, хранене и приемане на течности”;
- Ерготерапия** в заведенията за деца;

- Национален център по хранене гр. София – обучение на 2 служителя;
- Обучение по **хипотерапия** за работа с деца с ДЦП – 3 служителя;
- Фондация Фамилен Център гр. Варна „Индивидуализиране на грижата” с всички специалисти от специализираната институция.

### **ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА (ДСХ) ”СВЕТА ПЕТКА” С. ДОБРИН**

Домът за стари хора „Св. Петка” с. Добрин, община Крушари е разкрит със заповед № РД – 01 – 443 от 07.10.2005 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Капацитетът на ДСХ е 25 лица. Към датата на посещението (02.11.2011 г.) заетите места са 25.

В специализираната институция има:

- Правилник за вътрешния ред на настанените лица, изготвен от директора и утвърден от кмета на Община Крушари. Същият включва - общи положения; функции; условия и ред за приемане; видове социални услуги; ред и начин за предоставянето им; таксообразуване, заплащане на такси и боравене с лични средства; ред на изписване на настанените в ДСХ лица; режим на домуващите; задължения на потребителите, ползващи социалната услуга; заключителни разпоредби;

- Регистър на приети и напуснали лица – оформен по надлежния ред, съдържащ следните графи: № по ред; име, презиме, фамилия, постоянен или настоящ адрес, дата на раждане, семейно положение; дата на настаняване; име на личен лекар; дата, час и причина на напускане; име, адрес телефон на близки на настанените лица; адрес; телефон за връзка.

Директор на специализираната институция е г-жа Назмие Люман.

Квалификация на директора/персонала: с висше образование – 1; с полувисше образование – 1; със средно - специално образование – 2; със средно образование – 3; с основно образование – 6.

<u>Длъжности</u>	<u>по щат</u>	<u>заети</u>
директор	1	1
медицински сестри	2	2
специалист в социалната услуга	1	1
управление на		
информационните системи	1	1
домакин	1	1
шофьор	1	1
гочвач	1	1
санитар	5	5
огняр	1	1

Специализираната институция се помещава в двуетажна сграда с мазе – застроена площ от 480 кв. м и пристроена към нея едноетажна полумасивна сграда със застроена площ от 260 кв. м. Сградата се отоплява локално, с парно с дизелово гориво. **По време на посещението нямаше отопление. Специалистът в социалната група, заместващ директора (в отпуск) обясни, че това е по желание на домуващите. При разговор с домуващо лице, същото сподели, че температурата по спалните помещения е нормална.**

За по-лесното преодоляване на архитектурни препятствия от потребителите са поставени допълнителни парапети. Няма наличие на системи за повикване. Извършен е текущ ремонт на дома през 2009 г., като са освежени всички спални помещения и коридори. Закупени са и са поставени вентилатори към всеки санитарен възел. През

2011 година е монтирана беседка. Финансирането на извършените ремонти е от бюджета на институцията и община Крушари.

**В институцията няма рехабилитатор, няма бръснарски и фризьорски услуги.**

Стаите на потребителите са с по 2 легла. Към всяка стая има собствен санитарен възел. Обособена е дневна за почивка и тихи игри – обзаведена с телевизор, диван, маса и столове. **По време на посещението ни същата беше заключена. От персонала отговориха, че помещението се заключва от домащите.**

Обособено е помещение за приготвяне и сервиране на храна. Храненето се осъществява на една смяна в трапезарията, която разполага с 8 маси и 32 стола. **Санитарно-хигиенното състояние в столовата по време на посещението не беше добро. В умивалника бяха натопени късове месо. Пробите от храните в хладилника не бяха надписани.**

В дома има медицински кабинет, снабден със спешен шкаф, кушетка, апарат за кръвно налягане. Медицинското обслужване се осъществява от две медицински сестри и личен лекар, който обслужва домащите на място. При необходимост лицата се водят на специалист с транспорта на ДСХ.

Ежедневно се извършва дезинфекция на помещенията и санитарните възли. Няма оплаквания от страна на потребителите.

Налице е задължителната документация. Същата се води по надлежния ред.

На всички домащи са обособени досиета. **При преглед на произволно избрани такива се установи следното: не всеки индивидуален план за социалната дейност е съгласуван с лицето, ползващо услугата; има направен опис на личното досие; налице е договор за предоставяне на социалната услуга; в някои досиета неправомерно се съхраняват личните карти на лицата, настанени в специализираната институция.**

До 02.11.2011 г. общият размер на дарения в натура е в размер на 673,23 лв. В брой няма приходи и дарения. При всяко дарение се прави приемо-предавателен протокол. Получените дарения в повечето случаи са хранителни продукти.

Във връзка с квалификацията на персонала са изготвени: Програма за обучение на служителите за 2011 г.; План за повишаване на квалификацията на персонала; Програма за провеждане на начален инструктаж на служителите; Участие на служители в организирано обучение и квалификация от Тренинг фактори.

### **ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ – С. КРУШАРИ**

Дневният център за деца с увреждания с. Крушари е разкрит със Заповед № РД 01 - 476 от 27.04.2009 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

В дневния център като част от задължителната документация се поддържа регистър на потребителите на социалната услуга. В регистъра е включена информация за детето, информация за родителите /настойниците/, данни за личния лекар на потребителите, номер на направлението, с което детето е прието, дата на приемане и дата на напускане на центъра.

Индивидуалните оценки на потребности и планове за грижа на всяко едно от децата се съхраняват в личните досиета. Същите се актуализират всяка година, като се отчитат постигнатите резултати, нивото на изградени умения и навици, и се залагат задачи за доизграждане, усъвършенстване или коригиране на проблемни страни от развитието. В досието на всеки от потребителите има и разработен здравен план.



Услугата се предоставя по разработена методика, съгласно Стандарт 2 критерий 1 от Приложение № 1 от Наредбата за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги за деца.

Подробна информация за целите, персонала, условията и реда за ползване на социалната услуга е изготвена в съответствие със Стандарт 2 критерий 5. Съхранява се в задължителната документация и на таблото за информация в центъра.

Разработен е Правилник за вътрешния трудов ред.

Непосредствен ръководител на Дневния център за деца с увреждания е г-жа Марияна Вълкова.

Квалификация на директора/персонала и щатни длъжности:

директор: магистър – руска филология;

социален работник: магистър по социални дейности и социална администрация;

психолог - магистър;

педагог - бакалавър ПОТТ и изобразително изкуство;

рехабилитатор - професионален бакалавър;

възпитател - бакалавър по начална педагогика;

санитар - средно образование;

огняр - основно образование.

Центърът е с капацитет – 20 деца. Действително заети места – 40. Брой на децата, ползващи услугата в настоящия момент – 40. Центърът разполага с бус „Форд” 8+1 места.

Дневният център е разположен в централната част на с. Крушари в непосредствена близост до общинска администрация, поща и автогара. Намира се на втория етаж на сграда, която е частна общинска собственост. Обща площ за Центъра - 368, 55кв. м. Материалната база е в много добро общо състояние, отоплява се на локално парно на твърдо гориво.

Сградата е частна общинска собственост. За улеснен достъп има изградена асансьорна платформа.

Материалната база, обзавеждането и оборудването се поддържат в добро състояние. Кабинетите и залите са снабдени с необходимото обзавеждане, нагледни, дидактични, учебни и технически материали, които се обогатяват и разнообразяват.

Обособени са стая за екипни срещи, кабинет за индивидуална работа, две занимални, кабинет по трудотерапия, физкултурен салон с кърт за рехабилитация, здравен кабинет, три санитарни помещения – за децата и персонала.

Има осигурени инвалидна и детска колички за подпомагане придвижването на някои от децата.

Санитарните и хигиенни условия, отоплението, осветлението, снабдяването с вода и вентилацията на помещенията са съобразени със санитарните норми и изискванията за безопасност.

В дневния център не е предвидена услуга – хранене. Децата се водят в Центъра на две смени - една група преди обяд и втора група следобяд. Ежедневно децата посещават дневния център по график на две групи: I-ва група – от 9.00 ч. до 12.00 ч. и II-ра група – от 13.00 ч. до 15.30 ч. Основният екип към ЗМО на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Добрич посети центъра на 02.11.2011 г. в 12.40 ч.. Съгласно седмичния график за работа с децата, ползващи социалната услуга в общността това е време за почивка. От 13.00 ч. започват следобедните занимания с децата. В 13.01 ч. бусът транспортира ползвателите на социалната услуга.

Медицинското обслужване се осъществява от две медицински лица, които работят на граждански договори и имат следната квалификация: медицинска сестра с образователна степен специалист и фелдшер с образователна степен бакалавър. Има здравен кабинет с манипулационен шкаф, където се съхраняват медикаменти за спешна долекарска помощ. Медицинските лица водят и съхраняват филтърна тетрадка, тетрадка за назначенията и манипулациите и книга за лекарствените средства. Медицинските лица работят по график.

За всяко едно от децата - потребители на социалната услуга са оформени лични досиета, в които се съхраняват договорите за извършване на социални услуги, индивидуалните планове за грижи, както и протоколите от тяхната актуализация на всеки шест месеца. Разработени са индивидуални планове за развитие на социалните умения. Има разработен план за групова работа с децата, който включва разходки и игри на открито, занимания по изобразително и приложно изкуство, музикална терапия, приказкотерапия, грижи за себе си, трудотерапия, грижа за цветята, дидактични игри, развитие на речта.

Разработена е и програма за развлекателна дейност на децата.

Обучението по учебни модули се извършва по теми за околен свят, комуникативни умения, математически познания, физическо възпитание, изобразително изкуство и музикални занимания. Освен програмата на Помощно училище при работа с децата се използва програмата за корекционно – компенсаторно въздействие на МТСП. Работи се за повишаване уменията и сръчностите на децата, когнитивното развитие, усъвършенстване на моториката, разширяване на социалните контакти. В груповата и индивидуална работа с децата намират своето място изобразителната и музикална дейност, подвижните игри и физически занимания, слушането и прожекцията на приказки, сюжетно – ролевите игри, трудова дейност, която включва: работа в кухнята, почистване на прах, почистване на помещенията с прахосмукачка, влажно почистване, грижа за цветята. Децата разширяват уменията си да полагат грижи за себе си – обличане, събличане, откопчаване, закопчаване, обуване - събуване, пране, гладене, сгъване на дрехи, поддържане на личната хигиена. Своето място в работата с децата са намерили дидактичните, сензорни, конструктивни игри и игрите за развитие на речта, които са неделима част от ежедневните дейности. На децата е осигурена възможност за осъществяване на свободни социални контакти с игри и разходки на открито, посещения на обществени заведения, съвместни мероприятия с различни институции на територията на общината, екскурзии и пикници сред природата.

Заниманията по учебните модули, занятията за речева активност и психомоторните занятия са разпределени по седмична програма и графици на специалистите.

В центъра водят своето изнесено обучение и специалисти от ПУ ” Д-р Петър Берон” гр. Добрич. С тях служителите на дневния център работят в екип.

Обучението по учебни модули се извършва по разработени разпределения и включва теми по околен свят, комуникативни умения, математически познания, физическо възпитание, изобразително изкуство и музикални занимания.

Децата не заплащат такси за ползване на услугите.

Общият размер на приходите от даренията в брой и в натура – приблизително е в размер на 4813, 58 лв. Даренията се водят в книга за даренията и се оформят приемо-предавателни протоколи.

По щат в дневния център работят 8 (осем) човека:

директор	1
социален работник за работа с деца	1

психолог	1
педагог	1
възпитател	1
рехабилитатор	1
санитар	1
огняр	1

На граждански договори работят медицинските лица:  
 медицинска сестра – специалист;  
 фелдшер – бакалавър.

Всеки от служителите има разработена длъжностна характеристика, която се съхранява в личното му досие.

Периодично специалистите преминават квалификационни курсове и обучения:

- Дванадесет дневен обучителен курс „Мениджмънт и предоставяне на услуги в дневен център за деца с увреждания”, осъществен от екипа на „Авангард персонал консултинг” – ООД гр. Добрич;
- Трнадневен обучителен курс I-ви модул „Изработване на социална оценка на потребителите на социални услуги в специализирана институция”, осъществен от фондация ”Фамилен център”;
- Двудневен обучителен курс: „Пряка работа с деца. Неприемливо поведение - механизми на възникване, справяне”, „Работа в екип, комуникативни умения”, „Конфликти и стрес”, осъществен от фондация ” Фамилен център”;
- Еднодневен обучителен курс: „Работа с деца с емоционални проблеми и деца с аутизъм”, осъществен от РААБЕ България ЕООД.

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ С. КРУШАРИ (ДСП)**

Домашен социален патронаж (ДСП) с. Крушари официално започва да функционира от 05.01.2009 г., с персонал от 4 лица: социален работник, шофьор - домакин, готвач, работник кухня, а от 01.06.2009 г. е назначен и хигиенист.

Капацитетът на ДСП в с. Крушари е 100 лица и същите са обслужвани в 8 населени места на община Крушари. Потребителите на ДСП заплащат ежемесечна такса определена в чл. 22, ал. 1 от Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Крушари. С решение № 9/79 на Общински съвет – Крушари от 01.09.2009 г. таксата е в размер на 30 лв.

По данни на служител от община Крушари, ДСП доставя топла и диетична храна по четири основни диети: за стомашно-чревни заболявания, сърдечно-съдови заболявания, захарен диабет и обща диета, която също е съобразена с изискванията за рационално хранене на хората от третата възраст; осъществява помощ в общуването и поддържането на социални контакти; подпомага и разширява възможностите на потребителите на социални услуги да водят самостоятелен начин на живот; предоставя медицински услуги; съдейства за снабдяване с необходимите технически помощни средства за болни и хора с увреждания; поддържа личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателя; по отношение на битовите услуги – закупуване на стоки и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна енергия, телефон и други със средства на лицето; пране на личното и спално бельо и организиране през лятото пране на килими, одеала, китеници и др.; дребни ремонти на жилището и на битовата техника.

Основният екип към ЗМО на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Добрич посети Патронажа на 02.11.2011 г. в 12.50 ч. и не намери никого. **Служител от община Крушари ни информира, че времето от 12.00 – 13.00 ч. е време за обедна почивка.**

### **ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Ръководител на проекта: Иван Иванов, заместник-кмет на община Крушари, тел: 05771/21-35.

Проектът се реализира от 01.10.2010 г. на територията на община Крушари в 13 (тринадесет) населени места, както следва: с. Крушари, с. Лозенец, с. Северци, с. Полк. Дяково, с. Добрин, с. Абрит, с. Коритен, с. Телериг, с. Северняк, с. Бистрец, с. Загорци, с. Земенци, с. Александрия като бенефициенти са 40 (четирдесет лица).

Целеви групи, ползващи услугата: лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане; лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях; самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии (пенсии за осигурителен стаж и възраст; пенсии за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова дейност); скитащи и бездомни лица.

По данни на служител от Общината е изготвена информационна брошура, включваща информация кой може да е потребител на проекта, стъпките за включване в проекта, основните и специфични цели, основните дейности и очакваните резултати от изпълнение на проекта. Брошурата е разпространена във всички населени места на територията на община Крушари.

Със Заповед № РД-08-3 от 03.01.2011 г. на кмета на община Крушари е определена комисия, която отговаря за цялостния процес на реализиране и отчитане на проект „Социална трапезария - Крушари”. В състава на комисията са включени представители на общинска администрация – Крушари и представител на Дирекция ”Социално подпомагане” гр. Добрич, отдел „Социална закрила ” – Крушари.

Ежеседмично се изготвят менюта и информация за присъствени дни на всеки потребител.

Средната стойност на дневното меню, състоящо се от супа, основно ястие и хляб е в размер на 1,99 лв.

Всеки понеделник за информация на получаващите обяд седмичното меню се поставя на таблото на входа на Домашен социален патронаж.

Ежедневно се изготвят калкулационни ведомости и требования за продуктите, необходими за подготовката на храната. Приготвянето на обяда се извършва в кухнята на Домашен социален патронаж, който се раздава от 12,30 до 14.30 часа. Контролът върху качеството на готовата продукция се осъществява ежедневно от социалния работник на Домашния социален патронаж, както и двукратно през месеца от постоянно действащата комисия, определена за реализиране на проекта.

При подбора на бенефициентите се търси съдействието на служители на отдел „Социална закрила” към Дирекция “Социално подпомагане” гр. Добрич, за лицата и семействата на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане; лицата с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях; самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии (пенсии за осигурителен стаж и възраст); пенсии за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова дейност; скитащи и бездомни лица.

Контролът по финансово-счетоводната отчетност се провежда от счетоводителите на отдел "Счетоводен" към Дирекция "ФСД" на община Крушари, а за рационалното използване на продуктите гл. специалист „Етнически и демографски въпроси и социални дейности” и социален работник.

За подготовката и предоставянето на дейностите на социалната услуга „Обществена трапезария” на територията на община Крушари се изготвят ежемесечни доклади и финансов отчет.

## **Община Добричка**

### **ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ДЕМЕНЦИЯ С. ОПАНЕЦ**

Домът е открит със Заповед № 4758/ 22.09.1978 г на МНЗ. Социалната услуга е предоставена в управление на кмета на община Добричка

Разположен е в чертите на село Опанец, на 14 км. югоизточно от гр. Добрич, с обща площ от 7 700 кв. м.

Домът разполага с 3 основни сгради. Двете от тях са новопостроени модерни сгради изградени по Проект "Социални инвестиции и насърчаване на заетостта" на СИФ със съдействието на Световната банка, под егидата на МТСП, построени през 2006 и 2009 г. С обща разгъната застроена площ от 1310 кв. м. Третата сграда е административна и не е ново строителство.

Сградите са разположени на приземен и първи етаж. Раполагат с 17 спални помещения, всяко от които със собствен санитарен възел. Мебелното обзавеждане в стаите е ново, състоящо се от легла, нощни шкафчета, гардеробчета, табуретки, холови масички и телевизори. Домът разполага с други помещения като: приемна, дневна, трапезария, рехабилитационна зала, медицински кабинет, работилница, трупохранилище, перално стопанство, кухненски блок. Има наличие на система за повикване.

Вид и собственост на сградите на социалната услуга - публична общинска собственост.

Сградите ново строителство, са в отлично състояние с пълно обзавеждане и оборудване. Отоплението е осигурено, чрез локално парно с 2 котела на промишлен газбол.

От реконструкция и ремонт се нуждае административната сграда.

Дворните площи се нуждаят от благоустрояване и разширяване на кътовете за отдих, както и от изграждане на нови оградни съоръжения.

Налична е необходимата документация - Правилник за вътрешния ред – уреждащ правата и задълженията на настанените лица, видове социални услуги, таксообразуване, ред на настаняване и свиждания, ред за изписване, утвърден от кмета на общината, регистър на приетите (напуснали) лица и други.

Директор на Дома е г-жа Евелина Димитрова.

Капацитетът на Дома е 50 лица, като са заети всички места. За настаняване чакат още 68 лица.

Персоналът на Дома осигурява следните услуги: рационално и пълноценно хранене; медицинско обслужване - профилактика и лечение; съдействие за получаване на специализирана медицинска помощ; поддържане на личната хигиена и хигиена в жилищните помещения обитавани от потребителите на социални услуги; пране на дрехи; изкърпване; гладене; бръснаро-фризьорска услуга; съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност или тежко заболяване; помощ в

общуването и поддържането на социални контакти в дома и с близките; съдействие и помощ при задоволяване на духовните потребности; закупуване на лични вещи.

Доставката на хранителни продукти се реализира по договори за доставка, сключени за 2011 г. с кмета на община Добричка. Доставчици на хранителни продукти са: „Добруджански хляб” АД – Добрич, „Триада - ГТ”- гр. Добрич и „Тръст-92” –гр. Добрич. Договорите за доставка са сключени след процедура за възлагане на обществена поръчка от община Добричка за 2011 г.

Изготвя се седмично меню. Храненето на домакущите е съобразено и структурирано в две основни групи – за личен избор и за диетично хранене. Изготвят се два вида менюта. Ежедневното хранене на настанените лица съдържа задължително закуска, обяд, вечеря, съставени от най-малко две ястия. Шест дни от седмицата е осигурено месно ястие – свинско, пилешко, телешко, риба или малотрайни колбаси.

За подвижните лица храненето се осъществява в трапезарията, а за лежащите в помещенията.

Медицинското обслужване на домакущите лица се осъществява от д-р Дора Тодорова (ДКЦ-1), 4 медицински сестри и 1 рехабилитатор. Осигурено е 24-часово медицинско обслужване, терапевтични и рехабилитационни дейности и съдействие за снабдяване с предписаните лекарства. Стоматологични услуги се предоставят от специалист-дентист от гр. Добрич. Налице са манипулационен и спешен шкаф.

Длъжностите и числеността на персонала са приведени в съответствие с определените параметри в Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции. Незаета е само една бройка за огняр-поддръжка, поради пенсиониране на работника на 15.10.2011 г. Към датата на посещението заведението разполага с 28, 5 щатни бройки, от които 12 санитарни, 4 медицински сестри, рехабилитатор - 1, кухненски персонал - 3, перач-гладач - 1; хигиенист - 0,5; шофьор-снабдител - 1; домакин - 1; касиер-счетоводител - 1, огняр - поддръжка - 2, социален работник - 1 и директор. Извънщатни бройки - 2 санитарни, по граждански договор психиатър и бръснаро-фризьор.

За 2011 г. на обучителни семинари са участвали социален работник, медицинска сестра и двама санитарни на тема „Как да организираме грижите за потребителите на социални услуги за възрастни хора и деца” в гр. Хисар през юли 2011г. и директора на дома на тема: „Работа с възрастни хора – потребители на социални услуги и техните близки – предизвикателства и практики» - 31.08 - 03.09.2011 г. в гр. Варна.

При посещението си в Дома членовете на ЗМО установиха, че за домакущите се полагат адекватни на техните нужди грижи, видимо спокойни хората бяха в общи помещения, спалните помещения бяха в добър вид, персонала бе налице и зает с ежедневните си задачи.

### **ДОМ ЗА ДЕЦА, ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА (ДДЛРГ)** **«ДОБРУДЖАНЧЕ» С. ОВЧАРОВО**

Услугата е предоставена за управление на Община Добрич.

На 27.01.2011 г. със Заповед на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане е намален капацитета на заведението от 50 на 30 деца. Това е станало по повод на проверка на Инспектората на агенцията като е констатирано, че в продължение на шест месеца заведението е обслужвало средно по 21 деца. В момента дома има 13 възпитаника, като голямата част от тях са в процедура по осиновяване.

Домът се намира в с. Овчарово, на 18 км. от областния център. Сградата е публична общинска собственост. Построена е за ЦДГ преди близо 40 години. Едната

част на сградата пропада. Плочата на втория етаж е пропукана. Отпадъчните води в част от помещенията се вливат в основата на сградата поради изгнили тръби. Електрическата и парната инсталация са още от построяването на сградата и не са ремонтирани. През отоплителния сезон често създават проблеми. Домът не е приспособен за хора с увреждания, няма инсталирана система за повикване. Извършени са основни и/или текущи ремонти като смяна на дограма, частични ремонти на сервизните помещения, офиси за разливане на храната, коридор.

Директор на Дома е г-жа Ивелина Йорданова.

На децата е осигурено почистване на спалните помещения, подпомагане при извършване на личния тоалет, хранене, пране на дрехи, изкърпване, гладене, фризьор и/или бръснар, осигуряване на съдействие за получаване на здравни грижи и здравна профилактика, организиране на културни и спортни мероприятия, и други дейности по организация на свободното време, наличие на образователни програми.

Налице е задължителната за заведението документация.

Отоплението е на ток и течно гориво (нафта), с локално парно. По данни на директора за предния отоплителен период са изразходвани 24 746 л. на стойност 51 742,12 лв.

Приготвянето на храната се извършва в ремонтиран кухненски блок. Хранителните продукти се доставят от външна фирма, децата се хранят в занималнята. За транспортирането на децата е осигурен 12-местен микробус.

Осигурено е 24-часово медицинско обслужване на децата, което се осъществява от 3 медицински сестри към щата на община Добричка. В плана за грижи се съдържа и плана за здравна грижа. Обособен е и манипулационен шкаф.

Организирана е възпитателно - обучителна дейност. Обучението се извършва ежедневно по програми на предучилщното възпитание. Едно дете е посещавано от логопед и ресурсен учител.

Домът е получил дарения в размер на 2 961, 74 лева

Численост на персонала - 18 щатни бройки.

директор - 1

социален работник - 1

педагог-възпитател - 6

детегледач-хигиенист - 6,5 бр.

готвач - 0,5 бр.

помощник-готвач - 1

огняр-шофьор - 1

касиер-домакин - 1

Медицински сестри – 3 бр., които са на щат към община Добричка.

В деня на посещението директора не бе на територията на дома. Децата бяха в креватчетата си. В разговора с персонала, като проблем се посочи осигуряването на вода през летните месеци.

## **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

На територията на община Добричка са разкрити:

Обществената трапезария в с. **Дончево** - обслужва лицата сключили договори с доставчика за ползване на социалната услуга, разпределени по населени места, както следва: с. Дончево - 10, с. Богдан - 3, с. Драганово – 3, с. Опанец - 2.

Обществената трапезария в с. **Смолница** обслужва лицата, сключили договори с доставчика за ползване на социалната услуга, разпределени по населени места, както следва: с. Смолница - 6, с. Златия - 2, с. Полковник Иваново - 2, с. Козлодуйци - 3, с. Малка Смолница - 2, с. Самуилово - 2, с. Миладиновци - 2, с. Ловчанци - 5.

Обществената трапезария в с. **Победа** обслужва лицата сключили договори с доставчика за ползване на социалната услуга, разпределени по населени места, както следва: с. Победа - 9; с. Плачи дол - 5, с. Полк. Свещарово – 2 , с. Котленци - 2, с. Минково - 2.

Обществената трапезария в с. **Паскалево** обслужва лицата, сключили договори с доставчика за ползване на социалната услуга, разпределени по населени места, както следва: с. Паскалево - 9, с. Росеново - 5, с. Божурово - 8.

Обществената трапезария в с. **Овчарово** обслужва лицата, сключили договори с доставчика за ползване на социалната услуга, разпределени по населени места, както следва: с. Овчарово - 4, с. Ломница - 3, с. Сливенци - 3, с. Добрево -3, с. Свобода - 3.

Общият брой на потребителите ползващи услугата „Обществена трапезария” в общината е 100.

Същите населени места се обслужват и от Домашен социален патронаж. Други населени места, които се обслужват са:

- ДСП с. Стожер обслужва и село Дебрене;
- ДСП с. Житница обслужва и селата, Лясково, Камен, Черна, Пчелник;
- ДСП с. Ведрина обслужва и селата, Одринци и Долина;
- ДСП с. Владимирово обслужва и селата: Бдинци и Вратарите;
- ДСП с. Стефан Караджа обслужва селата Царевец и Г. Колево;
- ДСП с. Методиево;
- ДСП с. Божурово;
- ДСП с. Карапелит обслужва и селата Фелдфебел Дянково, Подслон, Енево, Поручик Гешаново.

Капацитетът на ДСП при община Добричка е 500 места.

При своята обиколка в областта членовете на ЗМО имаха възможност да се запознаят с кухненския блок на ДСП в с. Стефан Караджа и с. Овчарово.

**Общото впечатление е, че значително се изостава с подмяната на материалната база, техниката е стара и амортизирана, помещенията са неугледни. За съжаление времето, в което посетихме тези две села бе извън времето за подготовка на храната, така че имахме възможност да придобием представа единствено от състоянието на материалната база и хигиенното състояние на помещенията.**

**Община Генерал Тошево:**

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Община Ген. Тошево	Домашен социален патронаж	Обществена трапезария
<b>ОБЩО ЗА ОБЩИНАТА</b>	<b>300</b>	<b>90</b>

Зимно работно време: 7.00 - 15.30 ч.

Лятно работно време: 6.00 - 14 30 ч.

Кухненското обзавеждане е на ток и газ. При посещението персонала бе на работното си място. 16 са хората обслужващи услугата. Разговор е проведен с г-жа Росица Петрова, управител на патронажа. Щатното разпределение е както следва: 1 управител, 5-ма шофьори с 5 автомобила, 1 главен готвач, 3-ма готвачи, 2-ма пом. готвачи, разносвач, санитар по адрес, санитар и домакин. Помещенията са в много добро санитарно-хигиенно и битово състояние. Храната се разнася с нови автомобили.



## Община Добрич

### ДОМ ЗА ДЕЦА ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА – „ДЪГА”

Услугата разполага с цялата задължителна документация съгласно ЗЗДт., Правилника за неговото прилагане, Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца. Изработена е процедура за подаване и разглеждане на жалби, както и вътрешни правила в съответствие с Правилника за вътрешния трудов ред.

Услугата се управлява от Директора - г-н Николай Раданов.

Квалификацията на персонала е както следва:

директор – магистър;

психолог – магистър;

социален педагог – бакалавър;

възпитатели – 4 – ма – бакалаври в различни педагогически направления;

работник поддръжка;

огняр – с необходимата за това квалификация;

домакин – средно специално образование;

работник кухня – средно специално образование;

чистач – средно образование.

Всички работещи в услугата служители са преминали различни обучения за социална работа, работа по случай, работа със семейства, работа с деца с девиантно поведение.

Капацитетът е 25 места: към момента в ДДЛРГ са настанени 12 деца.

Специализираната институция разполага с Автобус „Ситроен” и лек автомобил Шкода „Фелиция”.

Макар и **амортизирана**, сградата отговаря на критериите и стандартите за материална база. Съблюдават се и се спазват всички санитарни и хигиенни норми, и има задължителната документация при работа с деца. **Няма обособени помещения за почивка, както и помещения за социални контакти на децата, тъй като няма налични свободни помещения.**

Храненето се извършва от външен доставчик и не се приготвя на територията на услугата. Храната е съобразена с възрастовите и здравословните потребности на децата.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра на половин работен ден. Всички деца имат личен лекар и стоматолог. Медицинското обслужване отговоря на съществуващите изисквания по отношение на документация и материали.

От 01.05.2011г. поради съкращаване на щата, 7 човека са били съкратени. В специализираната институция няма социален работник. Въпреки това е направена вътрешна организация на социалното обслужване.

Налице са всички необходими документи, поддържани и оформени по надлежния ред.

ДДЛРГ успешно си сътрудничи с няколко неправителствени организации, между които са Сдружение на „Варненските майки”, Движение „Заедно за децата”, Бизнес център „Добрич” фондация „Повик”, фондация „Ръка за помощ” СПСД „ФИЦЕ – България” съвместно, с които се работи за успешната социализация на децата в общността. Разработена е ефективна система от мерки, за младежи напускащи институцията заедно с Дирекция „Бюро по труда” и Дирекция Социално подпомагане, за да може напускащите услугата младежи да бъдат насочени към подходящи социални услуги.

По време на посещението на членовете от ЗМО персоналят на институцията е изложил следните проблеми:

- Недостатъчният брой възпитатели (4) - не се покрива заложените в изискванията 24 - часов график, поради което се налага други специалисти да бъдат вписани в графика;
- Липсата на жива охрана (двамата охранители са съкратени през месец май) води до рискове за живота и здравето на децата (от външно посегателство) от Дома, което налага дежурния възпитател да изпълнява функциите и на охранител;
- Поради намаляване на базата не могат да се обособят пространства за социални контакти на децата, както и за почивка на персонала.

**Персоналят счита за удачно да предложи от следващата финансова година ръководителят на услугата да бъде второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Това несъмнено ще оптимизира разходването на бюджетните средства.**

### **ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ**

Услугата „Преходно жилище” подпомага младежи, напускащи различни видове социални услуги и социализирането им в общността.

Услугата разполага с цялата задължителна документация съгласно ЗСП и ППЗСП, както и с методиката за предоставяне на социалната услуга „Преходно жилище”.

Директор на Преходно жилище е г-н Николай Раданов.

Квалификацията на персонала е както следва:

- психолог – магистър;
- социален работник – магистър;
- социален педагог – бакалавър;
- охранител.

Няма текучество на кадри.

Капацитетът е 8 места: към момента на посещението ни в „Преходно жилище” са настанени 6 лица.

Сградата отговаря на критериите и стандартите за материална база на социална услуга и е с обособен отделен вход. Съблюдават се и се спазват всички санитарни и хигиенни норми и има задължителната документация при работа. **Няма обособени помещения за почивка на персонала, тъй като няма налични свободни помещения.**

Храненето се извършва от външен доставчик и не се приготвя на територията на услугата. Храната е съобразена с възрастовите и здравословните потребности на лицата.

Няма медицински персонал. Всички лица имат личен лекар и стоматолог.

Социалният работник има изготвена програма за работа. Създадени са условия за придобиване на всички необходими социални компетенции. Има изработени индивидуални планове за психологична подкрепа, система за приемане и раздаване на различни помощи.

В услугата всички потребители се обучават, подпомагат и извършват самостоятелно домакински и хигиенно-битови дейности, като усвояват умения за самостоятелно водене на домакинство и бюджет, което компенсира дефицити в тази област.

Потребителите, които са редовни ученици, се насърчават да посещават учебни занятия и да завършат образованието си, като им се осигуряват възможности и ресурси за това, както и подкрепа при подготовка на учебния материал от страна на персонала.

Потребителите, които са завършили образованието си се регистрират в Дирекция «Бюро по труда» гр. Добрич и се включват в различни програми, където придобиват умения за самостоятелно търсене на работа и/или подготовка на документи за кандидатстване за работа. Организиран се срещи с работодатели и се посредничат на ползвателите на услугата

«Преходно жилище» при започване на работа. Потребителите се обучават да търсят самостоятелно жилище, да се договарят, да формират бюджет.

Услугата „Преходно жилище” би могла да се определи, като услуга на изхода и съобразно това при реализирането ѝ се срещат специфични трудности. **Като такива могат да се посочат: трудовата реализация на младежите, поради тежкото състояние на трудовия пазар в гр. Добрич. Тъй като лицата, настанени в «Преходно жилище», са пълнолетни, трудно променят установените нагласи спрямо общността като цяло.**

В резултат на посочените мерки, обаче от откриването на услугата през месец януари 2010 г. досега от същата са излезли 9 лица, като всеки един от тях е подкрепен за социализацията си от персонала, съобразно индивидуалните му възможности, интереси и нужди. Двама младежи са настанени в специализирани услуги за лица с увреждания, а 6 са започнали работа и са си намерили жилище, като при един от тях е работено в посока възстановяване и подкрепа на връзката с близки и роднини, в резултат на което, лицето живее при сестра си. Само едно от настанените лица е пожелало ведомствено жилище, като такава му е предоставено от община град Добрич.

Услугата успешно си сътрудничи с редица неправителствени организации, заедно с които се организират различни мероприятия с цел разширяване на социалната среда на младежите. През изминалия период младежите са се включили в различни проекти на фондация „Ръка за помощ” (двама от потребителите са се включили като доброволци), фондация „Майчина грижа” (двама младежи са се включили в проект, запознаващ младежите с различни обществени институции).

Има изградени добри връзки с различни обществени институции – Дирекция „Бюро по труда” и Дирекция „Социално подпомагане”.

**С цел оптимизиране разходването на бюджетните средства и постигане на по-голяма гъвкавост и ефективност персоналът на жилището предложи от следващата финансова година ръководителят на услугата да бъде второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.**

### **ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП 3 (ЦНСТ)**

На свое заседание от 25.10.2010 г. Общинският съвет взема решение № 39-14 за разкриване на Център за настаняване от семеен тип за деца на възраст от 7 до 18 години с капацитет 15 места, считано от 01.01.2011 г. Предлаганият за разкриване Център за настаняване от семеен тип 3 е включен в т. 17 от Решение на Министерския съвет № 715 от 01.10.2010 г. като нова социална услуга, която ще бъде осигурявана в процеса на изпълнението на бюджета през 2011 г., чрез компенсиране промени между отделни социални услуги по предложение на Министъра на труда и социална политика и/или чрез реструктуриране на целевите разходи по централния бюджет за 2011 г.

Със Заповед № РД-01-343 от 25.02.2011 г. на Изпълнителния директор на АСП се разпорежа откриване на Център за настаняване от семеен тип с капацитет 15 места.

Социалната услуга е с леглова база 5 стаи за потребители с по 3 легла в тях. Същите са обзаведени съобразно потребностите на децата с легла, гардероби и етажерки за лични вещи, маси и столове. Санитарните възли са общи за всички стаи и са разделени за момичета и момчета. Децата потребители ползват столова и дневна, обзаведени с маси, столове, микровълнова печка, секции и телевизор. Планирано е закупуването на компютри, готварска печка, съдомиялна машина. Прави впечатление уютна и топлата обстановка на помещенията в Центъра, близка до семейната среда.

Сградният фонд на социалната услуга не е приспособен за деца с увреждания. Няма системи за повикване. Сградата на социалната услуга е собственост на община град Добрич. Отоплението е локално парно на газ.

Извършени са основни ремонти на тоалетни, бани и санитарни помещения и текущи ремонти на спални и всекидневна.

Източник на финансирането е бюджета на социалното заведение. Същият е в размер на 15 450 лв.

Доставчикът на услугата - община град Добрич е лицензиран и/или регистриран по реда предвиден в българското законодателство.

ЦНСТ 3 има определена структура на управление и степени на отговорност на персонала точно регламентирани в длъжностните характеристики на работещите.

Директор на социалната услуга е г-жа Ивелина Стефанова. Същият е назначен от кмета на община град Добрич и е пряко подчинен на началника на Отдел „Здравеопазване и социална политика». Директорът на ЦНСТ 3 е работодател на останалата част от персонала и всички са му пряко подчинени. Числеността на персонала е 12 души:

- директор;
- 2 социални работника;
- възпитател;
- 6 детегледачи;
- хигиенист;
- охрана.

Няма незаети длъжности.

На настанените деца в ЦНСТ 3 се осигуряват следните основни жизнено потребности: придобиване на знания и умения за водене на самостоятелен и независим живот; създаване на навици за поддържане на добра лична хигиена; здравна и стоматологична профилактика и грижи; лечение и рехабилитация; оказване на психологична подкрепа за формиране на нови нагласи, свързани с усвояване на различни умения; осигуряване на достъп до заведенията за предучилищно и училищно възпитание и образование; осигуряване на необходимите специалисти на децата със специални образователни потребности; ползване на услугите на ДЦДУ „Надежда», и ЦОП 2.

За настанените деца в ЦНСТ 3 няма осигурено 24 - часово медицинско обслужване. До личен лекар, специалист и стоматолог децата са придружавани от социалните работници.

ЦНСТ 3 не разполага със собствено транспортно средство.

За всички потребители на ЦНСТ 3 се води пълен регистър, в който има подробна информация за име, настоящ адрес, ЕГН, информация за родителите, настойниците /попечителите, специални диетични, медицински или физически нужди на детето, индивидуален план за грижа и план за действие на детето, подробно описание на вида и качеството на предоставяната услуга.

В ЦНСТ 3 има разработени вътрешни правила, регламентиращи цялостния процес по предоставяне на услугите.

ЦНСТ 3 осигурява здравословно четирикратно хранене на децата, съобразено с възрастта им и с установените стандарти за детско хранене съгласно нормативната уредба. Обстановката и мястото за хранене е съобразена с броя, възрастта и конкретните потребности на децата и насърчава развиването на уменията им за самостоятелност.

ЦНСТ 3 осигурява възможност на децата да участват в подходящи за тях дейности през свободното си време.

Разработена е писмена процедура за действие при сигнал за насилие или друга рискова за детето ситуация. През периода от разкриване на ЦНСТ 3 до настоящия момент са приети 4 дарения в натура с приемно-предавателни протоколи и необходимите документи на

стойност 1055, 59 лв., като част от тях са оскладени, а останалото е раздадено на децата. Проведени са 3 обучения за повишаване квалификацията на персонала.

Ежемесечно се правят екипни сбирки, на които се разискват проблеми, възникнали в процеса на работа.

### **ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП 1 «СВЕТЛИНА»** **ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП 2 «ТИЙНЕЙДЖЪР»**

В периода декември 2008 г. - ноември 2009 г. община град Добрич е партньор на ФИЦЕ – България при реализиране на проект “Достоен живот за децата на Добрич”, финансиран по Програма ФАР. С цел реформиране на ДДЛРГ „Дъга” и осигуряване на устойчивост на проектните дейности, със заповеди на Изпълнителния директор на АСП № № РД-01-183/10.02.2010 г. и РД 01-184/10.02.2010 г. е разрешено откриването на услугата – ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2 като държавно делегирана дейност.

Реалното предоставяне на услугата ЦНСТ стартира през месеците април и май 2010 г.

Ремонтирането и оборудването на помещенията в двата Центъра е със средства, получени по горепосочения проект, финансиран по програма ФАР и средства, отпуснати от община гр. Добрич. В ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2 са обособени: 15 спални помещения (седем за момичета и осем за момчета), 2 кухни, 2 трапезарии, 2 дневни стаи и 2 занимални за децата, 2 стаи за дежурен специалист на смяна, бани и тоалетни по една в крилото за момичета и за момчета.

Сградният фонд на социалната услуга не е приспособен за деца с увреждания. Няма системи за повикване. Сградата на социалната услуга е собственост на община град Добрич. Отоплението е локално парно на природен газ.

ЦНСТ има определена структура на управление и степени на отговорност на персонала точно регламентирани в длъжностни характеристики на работещите.

Директор на двете услуги е г-жа Миглена Кателиева, назначена от кмета на община гр. Добрич и е пряко подчинена на началника на отдел „Здравеопазване и социална политика”.

Директорът на ЦНСТ е работодател на останалата част на персонала. Всички са му пряко подчинени.

Числеността на персонала в ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2 е 18 души;

Видове длъжности в ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2:

социални работници – 4;

възпитател - 3;

педагог – 2;

психолог – 1;

хигиенист – 2;

работник в кухня – 2;

шофьор – 1;

домакин – 1;

медицинска сестра – 1.

незаети длъжности – няма.

На децата в ЦНСТ се осигурява ежедневно хранене – закуска, обяд, вечеря и две междинни закуски. Доставчик на храната е Международен колеж ООД гр. Добрич, съгласно договор № РД-79/80/31.05.2011г. Количеството и качеството на храната е съобразена с възрастовите особености на настанените деца. В ЦНСТ има разработен план за приемане, съхраняване и контрол на храната. Съгласно разработени инструкции ежедневно се

попълват задължителните дневници и журнали. По време на посещението в 10.30 ч. на 03.11.2011 г. на членовете от ЗМО **направи впечатление недоброто хигиенно състояние на столовата и дневната.**

Всички работещи в ЦНСТ имат здравни книжки.

Обгрижването на децата е организирано в групи, в зависимост от възрастта, пола и здравословното състояние.

За всяко дете със заповед на директора на ЦНСТ е определен ключов социален работник.

За децата настанени в ЦНСТ има осигурено осемчасово дневно медицинско обслужване.

Социални услуги, предлагани от ЦНСТ:

- оценка и преоценка на потребностите на децата, от мултидисциплинарните екипи, включващи: социален работник, възпитател, педагог, медицинска сестра;
- задоволяване на здравните потребности, медицинско и стоматологично обслужване и утвърждаване на здравословен начин на живот;
- осигуряване на безопасна среда и повишаване благосъстоянието на децата;
- задоволяване на физически и емоционални потребности от пълноценна храна, съобразена с възрастта и здравословния статус; облекло; обувки; топлина; грижа; социални контакти с деца и възрастни;
- задоволяване на образователните потребности чрез участие в учебно-възпитателен процес по програми на СОУ „Дора Габе“, СОУ „Климент Охридски“, ПУ „Д-р П. Берон“, Целодневна детска градина № 24;
- задоволяване на културни, религиозни, езикови и етнически потребности чрез включване на децата в празници, рецитали, тържества, театрални представления, изложби, конкурси, състезания, участия в културно - масови мероприятия и празници на селото и града, обогатяване и разширяване достъпа до средства за осведомяване и развлечения: литература, телевизия, радио, аудио и видео техника, компютърна техника и т.н.;
- задоволяване на нуждите на децата от отдых чрез участие в екскурзии, летни лагери, посещения на исторически и туристически забележителности;
- поддържане връзки с родители и близки чрез посещения и дейности в семейното пространство, подкрепа от страна на персонала при опознаване и сближаване на родителите и детето, в обстановка близка до семейната; беседи с родителите, относно специфичните нужди на децата; представяне постиженията на децата пред техните родители и близки и др.;
- търсене и избор на възможности за интеграция извън услугата чрез съдействие за реинтеграция в биологичното или разширеното семейство, приемно или осиновително семейство, чрез създаване на умения и навици за самообслужване, професионални умения и подготовка за самостоятелен живот.

Всяко дете е записано и посещава учебно заведение. Учебно - възпитателната работа в ЦНСТ 1 и 2 през учебната 2011/2012 г. се организира и ръководи от възпитатели и педагози, а индивидуалната работа и дейностите в малки групи със специалисти.

Според индивидуалните нужди на детето, при необходимост се предоставя социална услуга в общността от ЦОП.

Освен задължителната документация, която се съхранява в личното досие на детето, ключовият социален работник води работно досие, съдържащо протоколи от извършената индивидуална работа с детето и неговото семейство.

Настаняване на дете в ЦНСТ се извършва със заповед на директора на Дирекция «Социално подпомагане» по реда на чл. 26 от ЗЗДт., и с последващо решение на съответния Районен съд.

Съгласно Приложение № 3 към чл. 48, Стандарт 5 от НКССУД децата могат да прекарват почивните, празнични дни и ваканциите в подходящи семейства или граждани, или родител, когато контактът е регламентиран в съдебното решение или в заповедта за настаняване от директора на дирекция "СП".

Настаняването в ЦНСТ се прекратява по същия ред.

При отсъствие на дете без разрешение съгласно Приложение № 3 към чл. 48, Стандарт 16 от НКССУД дежурният на смяна уведомява, незабавно директора на Дирекция "СП" и персонално отговорният соц. работник от ОЗД, както и органите на МВР.

Дейностите в социалната услуга ЦНСТ се предоставят съгласно задължителни процедури, разработени в съответствие с Приложение № 3 към чл. 48 на Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца.

Целевата група в ЦНСТ 1 са деца на възраст от 3 до 10 години. Капацитетът на този Център е 15 места, от които 11 са заетите.

Целевата група в ЦНСТ 2 „Тийнейджър” са деца на възраст от 10 до 18 години. Капацитетът на този Център е 15 места, от които 12 са заетите.

През 2011г. няма движение на персонала.

### **ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА (ДСХ)**

Домът за стари хора се намира във вилната зона „Гази баба”, на адрес ул. ”Лозята 1-ви път., № 2. Домът е в близост до Градски парк, МБАЛ гр. Добрич и главен път с интензивно движение. Сградата, в която се помещава е публична собственост, съгласно акт № 1716 от 21.02.2002г. Домът е създаден през 1956 г. и съгласно заповед № РД01-23/11.01.2005 г. на Изпълнителния директор на АСП. Капацитетът на специализираната институция е 115 места. Действително заетите места са 115.

В специализираната институция се води необходимата документация, оформена по надлежния ред.

Институцията има разработен и утвърден правилник за вътрешен ред, процедура за подаване на предложения, сигнали и жалби от домагачи и техни близки и попечители и писмена информация за потенциалните потребители с описание на социалните услуги.

Домът за стари хора е с държавно финансиране и общинско управление. Директор на Дома е г-жа Антонета Пантелеева.

Специализираната институция е разположена в масивна пететажна сграда, състояща се от два корпуса - блок „А” и блок „В”, с разгъната площ от 6000 кв. м., приспособена за хора с увреждания, с три асансьора - товарен, болничен и кухненски. Дворното място е 2500 кв. м., оградено със зелени площи (дървета, пейки, две беседки) и друго градинско обзавеждане.

В приземния етаж на корпус „А” са разположени: физкултурен салон, фризьорски салон, складови помещения, морга с две хладилни камери, изолатор, стая за касиера, физиотерапевтичен кабинет и складове на домакина.

На първи етаж от корпус „А” са разположени фойе, портиерна, параклис, кабинети и девет стаи на домагачи с по две легла.

На втори, трети и четвърти етажи са разположени стаи за потребители, както следва: втори етаж - 19 стаи с по две легла; трети етаж - 19 стаи с по две легла; четвърти етаж - 2 стаи с по две легла и 17 единични.

Лежачоболните и трудно подвижните лица са настанени на първи и втори етажи. Монтирана е система за повикване, снабдена с леснодостъпни бутони, съгласно изискванията. В сградата има приспособления, улесняващи придвижването на лицата с увреждания.

На първия етаж от корпус „В” се намират: перално помещение, складове за хранителни продукти, охладителна и хладилна камери, котелно помещение. На втория етаж са разположени кухня и съответните подготвителни за зеленчуци, месо, яйца, риба, междинен склад, столова, миялно и разливно помещение. Трапезарията е разположена на третия етаж и се състои от две зали за хранене и разливно помещение. Готовата храна се транспортира от кухнята до трапезарията с асансьор.

Стаите за потребителите са обзаведени еднотипно. Осигурени са за всички домакуващи легла, гардероби, нощни шкафчета. Подът на стаите е покрит с балатум, стените са боядисани с латекс. Всяка стая е със самостоятелен санитарен възел.

На втория, третия и четвърти етажи са разположени просторни дневни, функционално и уютно обзаведени с маси, столове, мека мебел, секционни шкафове с книги, телевизори, аудио и видео техника.

Отоплението е централно на газ. При необходимост инсталацията се приспособява и за работа с дизелови горива. ДСХ гр.Добрич ползва микробус „Форд Транзит”.

Храната за потребителите се приготвя в кухненския блок. Разработен е почасов режим на хранене. За трудноподвижните и лежачоболните потребители храната се сервира в междинна трапезария или по стаите. За приготвянето на храната се използват рецептурници, съобразени с възрастта и заболяванията на домакуващите. Изготвя се месечно меню от технолог по хранене, което се одобрява от РЗИ. В менюто са включени всички групи храни и това го доближава до принципите на здравословното хранене. Осигурен е и личен избор при хранене. Снабдяването с хранителни продукти се извършва от фирми със сключени договори с общината, съобразно закона за обществените поръчки.

Медицинското обслужване на потребителите се извършва от фелдшери, ст. мед. сестра, мед. сестри и рехабилитатори. Осигурено е 24-часово медицинско и санитарно обслужване. Работните графици на здравния и кухненски персонал се изготвят от старша мед. сестра. Здравните грижи на потребителите се осъществяват от 5-ма общопрактикуващи лекари. Осигурени са амбулаторни прегледи веднъж седмично и при необходимост. В случай, че се наложи посещение на лечебно заведение се осигурява транспорт и придружител-служител. Осигурено е и снабдяването с необходимите рецепти, медикаменти и помощно-технически средства. Разработен е план за здравни беседи. Предлагат се физиотерапевтични и рехабилитационни процедури. Ежегодно се правят профилактични изследвания, противогрипни ваксини, реимунизации за тетанус и изследвания за хелминти. Годишно около 80% от домакуващите получават и високо специализирани мед. консулти и изследвания. Изготвени са планове за здравни грижи. Водят се всички необходими дневници.

Организацията на социалното обслужване се извършва от социален работник и трудотерапевт. За всяко лице има създадено досие, съдържащо: молба - декларация, заповед за настаняване, договор за социалните услуги, психологичен статус и други. Договорите за ползване на соц. услуги са безсрочни. На потребителите са изготвени индивидуални планове за работа. На всеки 6 месеца се извършва оценка на изпълнението им от екипа и при необходимост се актуализират. Изготвя се годишен план за работа включващ организиране на културни и спортни мероприятия - посещения на театър, опера, гостуват театрални и музикални състави, провеждат се походи и екскурзии. Създадена е възможност на възрастните хора да организират сами свободното си време чрез гледане на телевизия, слушане на музика, четене на книги, занимателни игри и други. За по-пълноценен живот с домакуващите се провежда трудотерапия.

Изплащането на пенсиите на потребителите се извършва в специализираната институция от служител на пощата. Настанените лица получават пенсиите си лично. Таксите се изчисляват от касиер, съгласно указанията за прилагане на тарифата за определяне на таксите в заведението.



Даренията се приемат с протокол за приемане. За всяко дарение се издава заповед за определяне на комисия за приемане на дарението.

Размерът на приходите от даренията за 2010 г. е 10 395 лв., които са основно под формата на храни, медикаменти и дрехи.

Численост и структура на персонала:

директор;  
ст. мед. сестра;  
счетоводители – 2;  
социален работник – 1;  
трудотерапевт – 1;  
технолог хранене – 1;  
мед. фелдшери – 2;  
мед. сестри – 4;  
рехабилитатори – 2;  
касиер – 1;  
снабдител – 1;  
домакин – 1;  
готвачи – 4;  
работник кухня – 4;  
работник поддръжка и огняри – 4;  
перач;  
гладач;  
шивач – 3;  
бръснаро-фризьор – 1;  
шофьор-1;  
портиер – 2;  
санитари – 17.

Численост - 55,5, заети - 54, незаети 1,5 бройки за санитари, поради предстоящи трансформации на длъжности съобразно методиката за стандарти и критерии за персонал в домовете.

Квалификация на персонала - изготвен е план за повишаване на квалификацията на персонала, в който е включено обучение на персонала, чрез участия в курсове, семинари и други организирани от МТСП - АСП, община, областна управа и др. институции.

През годината на организирано обучение бяха медицински сестри, рехабилитатори, санитари, трудотерапевт и старша медицинска сестра.

### **ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ПСИХИЧНИ УВРЕЖДЕНИЯ**

Дневен център за възрастни хора с психични увреждания – гр. Добрич е открит със Заповед на Изпълнителния директор на АСП, считано от 01.01.2009 г. Съгласно договор ДР – 143 от 02.08.2010 г. на кмета на община град Добрич предоставянето на социалната услуга е възложено на „Областен диспансер за психични заболявания със стационар – д-р Петър Станчев“ ЕООД гр. Добрич, с управител д-р Маргарита Новоселска.

Дружеството е вписано в регистъра на Агенцията за социално подпомагане на лицата, които могат да предоставят социални услуги и притежава удостоверение за регистрация № 645 – 02 от 15.12.2009 г. за предоставяне на социални услуги „Дневен център за възрастни хора с психични разстройства“.

С удостоверение № 20101130092329, издадено от Агенция по вписванията, „Областен диспансер за психични заболявания със стационар – д-р П. Станчев“ ЕООД гр.

Добрич, се пререгистрира в „Център за психично здраве (ЦПЗ) д-р П. Станчев – Добрич“ ЕООД, считано от 30.11.2010 г.

В ДЦВХПУ е разработен правилник за вътрешния ред.

Води се регистър на приетите и напуснали лица.

Управител на „ЦПЗ д-р П.Станчев – Добрич“ ЕООД е д-р Маргарита Новоселска. В ДЦВХПУ е назначен мениджър екип – Петя Тодорова с висше образование, специалност „Социални дейности“.

Капацитетът на ДЦВХПУ е 30 места. Към 03.11.2011 г. са заети 34. На този ден са присъствали 24.

ДЦВХПУ е разположен на първи и приземен етаж от сградата на „Център за психично здраве д-р П. Станчев-Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, като помещава 1/5 от разгънатата площ на сградата. Осигурени са следните помещения: дневна за социални контакти, кабинет за активизираща терапия, който се използва и за приготвяне и сервиране на храната на потребителите, зала за рехабилитация, кабинет по трудотерапия, кабинет на психолога и кабинет по музикотерапия, санитарни възли с течаща вода.

Дневният център ползва двора на ЦПЗ, в който са изградени алеи, тревни площи със засадени дървета и са поставени пейки. Отоплението е централно – природен газ, като разхода на гориво представлява 1/5 от общия разход на гориво за сградата.

Към ДЦВХПУ има два входа, единият от които е с рампа.

В работните и битови помещения са осигурени оптимални санитарно-хигиенни условия, като са спазени всички норми и изисквания за отопление, осветеност, вентилация, водоснабдяване и канализация.

В санитарния журнал все още няма извършени проверки.

Храненето на потребителите в ДЦВХПУ се осъществява чрез кетърингова доставка на готови ястия съгласно договор от 01.09.2011 г., сключен между „Център за психично здраве д-р П. Станчев“ ЕООД, гр. Добрич и „Столове“ ЕООД – гр. Добрич. На потребителите е осигурен ежедневен обяд. От храната се съхраняват 48-часови проби. Потребителите се хранят в трапезарията, която е организирана и обзаведена съгласно хигиенните изисквания.

За всеки текущ месец се изготвят седмични менюта. В края на месеца се изготвя ведомост за требване на потребителите на храна, списък на потребителите със стойността на изконсумираната от тях храна по дни, както и месечната ѝ стойност. Издава се обща фактура, в която е включена и стойността на доставената храна в ДЦВХПУ.

Медицинското обслужване се осъществява от медицински специалист, с полувисше образование „Медицинска сестра“. Информационна книга за приемане и предаване на дежурствата не е необходима. Обособен е спешен медицински шкаф. Изрядно се води тетрадката за разход на лекарствата от манипулационния шкаф.

Изготвен е план-програма на видовете дейности за осъществяване на социална услуга в ДЦВХПУ, който включва основни програми и модули.

За всички проведени мероприятия социалните работници изготвят протоколи.

За всеки потребител на социалната услуга е оформено лично досие. В него се съхранява договора за социални услуги. При постъпване на всяко лице се прави оценка на индивидуалните му потребности, след което екипа от специалисти изготвя индивидуален план, който при необходимост се актуализира на шестмесечие.

Таксите се формират и изчисляват от счетоводител. Води се таксова книга. Потребителите заплащат таксата си на място, за което им се издава квитанция.

Към настоящия момент дарения не са постъпвали.

Числеността на персонала на ДЦВХПУ е 12 бройки, както следва:

мениджър екип – 1;

психолог – 1;

трудотерапевт – 1;  
рехабилитатор – 1;  
музикален педагог – 1;  
социален работник – 1;  
медицински специалист – 1;  
касиер-домакин – 1;  
шофьор – 1;  
санитар – 1;  
счетоводител – 1 (на граждански договор);  
социален работник – 1 (на граждански договор).

Степента на образование на персонала е както следва: с висше образование „магистър” – 3, висше образование „бакалавър” – 4, полувисше образование – 3 и със средно – 2.

През месец август е проведено обучение в гр. Варна от Business Education Club “Работа с възрастни хора, потребители на социални услуги и техните близки”. Целият персонал е участвал в обучителен семинар за Шизофрения в сградата на Център за психично здраве, проведен от Интелект Фарма, с акредитацията на Българска психиатрична асоциация.

**При посещението ни на 03.11.2011 г. в 11.50 ч. в рехабилитационния салон по данни на ръководителя на ДЦВХПУ и съобразно изготвения график от 11.00 - 12.00 ч. потребителите на услугата, трябваше да провеждат рехабилитация, но нямаше никой в салона.**

### **ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА (ЦОП)**

Предоставянето на социалната услуга - Център за обществена подкрепа стартира през месец юли 2010 г. Центърът за обществена подкрепа – Добрич е разкрит със Заповед на Изпълнителния директор на АСП № РД- 01-182 от 10.02.2010 г..

Капацитетът на Центъра е 30 места. Целева група – деца и семейства от общността.

Социалната услуга ЦОП се предоставя в специално обособено пространство, разпределено както следва:

- два кабинета, обособени за индивидуална работа с психолог, педагог и социален работник;
- офис, оборудван с компютър, телефон, работно място за ръководител екип;
- зала, предназначена за обучения и групова работа с потребители на услугата;
- приемна;
- санитарен възел.

Помещава се на първи етаж от сградата на ДДЛРГ „Дъга” – южно крило. Създаден е лесен достъп за потребителите и семействата им. Всички помещения са обзаведени според предназначението им и са създадени безопасни условия и удобства за ползвателите на услугата. Сградата на социалната услуга е собственост на община град Добрич.

Отоплението е локално парно на газ.

След стартиране на услугата като държавно-делегирана дейност е извършен основен ремонт и преустройство на помещенията.

В ЦОП се предлагат почасови социални услуги и се извършва мобилна социална работа на терен. **По време на посещението се установи, че липсват потребители на услугата. По данни на директора по това време децата посещават учебни занятия. За последващо проследяване на изпълнението беше изискан седмичен график от председателя на Звеното за мониторинг и оценка.**

В ЦОП се прилагат широк спектър от услуги и дейности за подпомагане на деца в риск и техните семейства, с цел предотвратяване на други рискови ситуации за развитието им.

Социалните услуги включват:

- услуги по превенция на изоставянето на деца и настаняването им в специализирани институции;
- услуги, подпомагащи работата по реинтеграция на деца, настанени в институции;
- подготовка в умения за самостоятелен живот и подкрепа за успешна социална интеграция и професионална реализация на деца и младежи от специализирани институции и услуги от резидентен тип;
- подкрепа на деца, жертви на насилие и техните семейства;
- социално-педагогическо и психологическо консултиране на деца с поведенчески проблеми и техните семейства;
- превенция на отпадането от училище. Работа с деца, отпаднали или в риск от отпадане от училище и техните семейства. Социалната услуга се ползва и от потребители от други общини в област Добрич.
- подкрепа и консултиране на семейства от общността;
- мобилна социална работа;
- услуги по превенция на рисково поведение на деца и младежи от общността;
- услуги по развитие на приемната грижа. Оценяване и обучение на кандидати за професионални приемни родители. Популяризиране на приемната грижа. Социалта услуга се ползва и от потребители от други общини в област Добрич;
- услуги в подкрепа на осиновяването. Обучение на кандидат-осиновители.

Социалната услуга се ползва и от потребители от други общини в област Добрич.

За децата потребители на услугите се организират периодични групови занимания по интереси, осъществяват се посещения на тържества, концерти и изложби. Оказва се подкрепа на децата за развиване на талантите им чрез участие в извънкласни дейности съобразени с техните желания.

С кандидатите за приемни семейства и настоящите приемни родители се организират срещи за обмяна на информация, споделяне на личен опит и подкрепа.

Насочването към ползване на услуги в ЦОП на целевите групи става, чрез отделите за закрила на детето в областта.

Досиетата се съхраняват от доставчика съгласно изискванията на нормативната уредба за съхраняване на личните данни и съдържат:

- трите имена, ЕГН;
- направление, план за действие, социален доклад от ДСП;
- протокол от информационна среща с ОЗД;
- договор за ползване на социални услуги между родител или лицето, полагащо грижи за детето от една страна, директори на ДСП, издала направлението и кмета на община град Добрич;
- декларация от родител за даване на съгласие по Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
- специализирана оценка на потребностите;
- индивидуален план за предоставяне на услугата;
- протоколи от екипни срещи с ОЗД, доклади от доставчика за развитието на случая;
- медицинска, образователна и друга документация, събрана при проучването.

Индивидуалният план за предоставяне на услугата се съгласува с потребителя, родителя/настойника/попечителя или лицето, полагащо грижи за детето.

Срокът на ползване на услугата се регламентира в договора с потребителя, родителя/настойника/попечителя или лицето, полагащо грижи за детето.

Прекратяване ползването на услугата ЦОП се извършва чрез:

- 7 дневно предизвестие от страна на доставчика при констатирано системно нарушение на правилника на вътрешния ред от потребителя;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при възникнали други обстоятелства, които го налагат;
- с изтичане срока на договора.

В десетдневен срок, считано от датата на прекратяване на социалната услуга, се представя в ОЗД при ДСП писмен доклад за изминалия период на ползване на услугата.

Дейността в ЦОП се извършва съгласно разработени правилници и процедури.

Всички процедури са сведени до знанието на екипа, предоставящ услугата, както и до знанието на ползвателите ѝ.

ЦОП се управлява от г-жа Миглена Кателиева - директор, който:

- представлява центъра;
- ръководи и отговаря за цялостната му дейност, съгласно нормативните изисквания и своята длъжностна характеристика;

Услугите в Център за обществена подкрепа се осъществяват от следния персонал:

ръководител екип;

социални работници - 3

психолози - 2

педагог - 1

помощен персонал.

Специалистите са с висше образование и с необходимия стаж за заемане на длъжността.

През месец септември 2011 г. са новоназначени специалист педагог и психолог.

### **ЗАЩИТЕНИ ЖИЛИЩА 1 И 2 ЗА ЛИЦА С ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ**

Защитено жилище 1 е разкрито със Заповед № РД 01-924 от 05.09.2008г. на Изпълнителния директор на АСП, а Защитено жилище 2 със Заповед № РД 01-395 от 08.04.2009г. на Изпълнителния директор на АСП.

Социалната услуга в общността, разполага с всички, изисквани по методическите указания документи.

Директор на двете услуги е г-жа Даниела Димитрова – магистър социални дейности.

Капацитетът на Защитено жилище 1 е осем човека, а на Защитено жилище 2 е шест човека. Към 03.11.2011 г. заетите места са както следва: ЗЖ 1- 8; ЗЖ 2- 6.

Защитените жилища не разполагат с транспортно средство.

Сградата е в много добро състояние, с централно отопление на газ. Има създадено помещение за социални контакти, както и за приготвяне и сервиране на храна.

Като цяло се спазват всички санитарни и хигиенни норми, осигурена е среда, близка до семейната.

Храненето се извършва по договор за доставка на кулинарна продукция от „Международен колеж“ ООД.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра.

Планът за здравни грижи се изготвя след оценка на потребностите и здравословното състояние на лицата, оценка на рехабилитационния потенциал и възможности за трудотерапевтични занимания. Медицинската рехабилитация се извършва от рехабилитатори от друго социално заведение – напр. ЦСРИ.

Налице е задължителната документация, оформена по надлежния ред.

Таксите се изчисляват от домакин-касиер според Тарифата за таксите за ползване на социални услуги. Заплащането става до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който са дължими.

Численост на персонала – 8 човека.

Квалификация на персонала:

2-ма социални работника – бакалавър и магистър;

трудотерапевт – бакалавър;

медицинска сестра – бакалавър;

3-ма санитарни – със средно и средно-специално образование;

Не са провеждани обучения за повишаване на квалификацията на персонала, както и индивидуална супервизия.

### **ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ВЪЗРАСТНИ С УВРЕЖДАНИЯ (ДЦВУ)**

Дневният център за възрастни с увреждания е открит със Заповед № 607 от 05.10.2006г. на Изпълнителния директор на АСП.

От откриването на Центъра се води регистър на потребителите на услугата. Същият съдържа:

- информация за лицето - име, настоящ адрес, единен граждански номер;
- информация за родителите, настойниците/попечителите или за лицата, които полагат грижи за лицето - име, настоящ адрес, телефон;
- специални диетични, медицински или физически нужди на лицето - удостоверени с бележка от личен лекар;
- индивидуален план на лицето и план за действие;
- оценяване на случая и изготвени въз основа на оценяването план за действие и план за грижи;
- подробно описание на вида и качеството на предоставяната услуга;
- друга информация във връзка с ползването на социалната услуга. Разработена е процедура за подаване и разглеждане на жалби.

Има изготвен правилник за вътрешния ред.

Численост и квалификация на персонала - 12 човека:

директор – г-жа Албена Донева – магистър;

социален работник – бакалавър;

психолог – магистър;

рехабилитатор – бакалавър;

арттерапевт – магистър;

арттерапевт – магистър на граждански договор;

трудотерапевт – бакалавър;

дефектолог – магистър;

медицинска сестра – с полувисше образование;

домакин – касиер – средно образование;

работник поддръжка – средно образование;

2-ма санитарни – един магистър и един със средно образование.

Капацитетът на центъра е 40 места. Действително заети места – 38 лица.

Общото състояние на сградния фонд е много добро - добре поддържани зелени площи с двор. Сградата е с локална газификация.

Осигурени са рампи за инвалидни колички и парапети.

Има помещение за социални контакти, помещение за сервиране на закуска и обяд.

Три са санитарните помещения за потребителите и три за персонала.

Спазват се санитарните и хигиенните норми.

Налице е необходимата документация, оформена по надлежния ред.

Храната се приема от фирмата доставчик и се сервира на лицата.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра с квалификация полувисше образование. Всички лица имат планове за здравни грижи, изготвени след оценка на потребностите и здравословното им състояние.

При всеки новопостъпил потребител се прави оценка на нуждите на потребителя от мултидисциплинарен екип по отношение на социална и медицинска рехабилитация.

Социалното обслужване включва изготвяне и поддържане в актуалност на:

- планове за дейността на социалните работници, както и отчетни форми;
- лични досиета на потребителите, съобразени с методиката;
- договори за извършване на съответните социални услуги;
- наличие на индивидуални планове на потребителите на социалната услуга, които се актуализират на всеки 6 месеца;
- програми за социализация, в зависимост от потребностите на ползвателите;
  - артерия;
  - ателиета.

#### Организация на възпитателно - обучителната дейност:

- формиране на групите- групите се формират от мултидисциплинарен екип;
- има изготвен годишен педагогически план на групата;
- формиране на знания и умения в различните сфери за обучение според възможностите на групите по нива на развитие (занимания по роден език, придобиване на математически познания, музикални занятия, рисуване и приложни дейности);
- логопедична терапия - потребителите ползват логопедична терапия в ЦСРИ;
- провеждане на психомоторни занятия;
- компютърно обучение.

Формирането на таксите и изчисляването се извършва от домакин – касиер, като заплащането става до 25-то число на месеца.

Центърът не е имал дарения.

Провеждани обучения за повишаване квалификацията персонала, както и индивидуална супервизия: директор - обучение Business Education Club на тема «Овладеяване на стрес и предотвратяване на конфликти. Работа в екип. Управление на екипи» в гр. Свети Влас; социален работник – обучение организирано от Национално сдружение на общините в Република България на тема ”Практическо прилагане на новите моменти и възможности в сферата на деинституционализацията и развитието на нови социални услуги – укрепване на институционалния капацитет” проведено в с. Гергини, община Габрово; психолог - обучение от фондация ”Социални общности – Консултативен център Плиска” на тема „Използване на системен подход при работа с деца, с хиперактивност и агресивно поведение”; рехабилитатор – обучение на тема „Терапевтична езда и хипотерапия „ проведена в конна база КК Албена с лектор – доктор Анелия Тренчева.

### **ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ** **(ЦСРИ)**

Центърът за социална рехабилитация и интеграция е открит със Заповед № 330 от 21.12.1998 г. на директора на Национална служба за социално подпомагане към МТСП.

От откриването на Центъра до настоящия момент се води регистър на потребителите на услугата, съдържащ:

- информация за лицето - име, настоящ адрес, единен граждански номер;
- информация за родителите, настойниците/попечителите или за лицата, които полагат грижи за лицето - име, настоящ адрес, телефон;
- специални диетични, медицински или физически нужди на лицето - удостоверени с бележка от личен лекар;
- индивидуален план на лицето и план за действие;
- оценяване на случая и изготвени въз основа на оценяването план за действие и план за грижи;
- подробно описание на вида и качеството на предоставяната услуга;
- друга информация във връзка с ползването на социалната услуга.

Разработена е процедура за подаване и разглеждане на жалби.

Има изготвен правилник за вътрешния ред.

ЦСРИ се управлява от директор – г-жа Албена Донева.

Квалификация и численост на директора и персонала – 11 човека

- Структурно и поименно щатно разписание:

социален педагог – магистър;

2 социални работника – бакалаври;

психолог – магистър;

логопед – бакалавър;

2 рехабилитатори – специалист и професионален бакалавър;

2 санитарни – с висше и с основно образование;

ТРЗ – бакалавър;

счетоводител – средно образование.

Капацитетът на Центъра е 45 места. Действително заети места - 44. В момента на посещенията ни на 03.11.2011 г. брой обслужвани лица - 21 по график.

Общото състояние на сградния фонд е много добро - добре поддържани зелени площи с двор. Сградата е с локална газификация.

Осигурени са рампи за инвалидни колички и парапети.

Има помещение за социални контакти, помещение за сервиране на закуска и обяд.

Има помещение за социални контакти (дневна).

Заведението разполага с кухня само за трудотерапия - готварство. Центърът не предлага услуга хранене.

Две са санитарните помещения.

ЦСРИ разполага с помощни средства за потребителите със сензорни увреждания - магневижън, брайлов принтер и др.

ЦСРИ не разполага с медицински специалист. При необходимост се ползват услугите на медицинската сестра от ДЦВУ.

При всеки новопостъпил потребител се прави оценка на нуждите на потребителя от мултидисциплинарен екип по отношение на социална и медицинска рехабилитация.

Социалното обслужване включва изготвяне и поддържане в актуалност на:

- планове за дейността на социалните работници, както и отчетни форми;
- лични досиета на потребителите, съобразени с методиката;
- договори за извършване на социални услуги;
- индивидуални планове на потребителя на социалната услуга, които се актуализират на всеки 6 месеца;
- програми за социализация, в зависимост от потребностите на ползвателите;

Центърът не е приемал дарения.

Липсва информация за проведени обучения за повишаване квалификацията персонала, както и индивидуална супервизия.



## ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ (ДЦДУ)

Заповед за разкриване № 319 / 07.08.2003 г., издадена от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане. Цялата документация по методическите указания е налична.

ДЦДУ се управлява се от община гр. Добрич г-жа Елена Янева - магистър по психология.

Капацитетът на ДЦДУ е 58 места, от които заети са 51. Институцията разполага с два микробуса за транспортиране на децата, единия от които специализиран.

Сградният фонд е в много добро състояние, с двор, детски площадки и зелени площи. Сградата е газифицирана. Всички стандарти по материалната база са изпълнени. Всички работещи в ДЦДУ имат здравните книжки, които се съхраняват от медицинската сестра. ДЦДУ е на кетъринг. Има сключен договор за кетърингово обслужване с Международен колеж ООД гр. Добрич. Издават се фактури за брой заявени порции за съответния месец. Има заповедна книга за требване на децата за съответния ден, както и книга за движението на лицата. Приготвянето на храната е съобразена с Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците.

Социалните услуги, които се предоставят са: терапевтични и рехабилитационни дейности, изнесено обучение в помощно училище в сградата на Дневен център, работа по индивидуални програми за социална интеграция, обучение в полезни умения за независим живот, развитие на индивидуалните способности на децата. Средногодишният брой на децата, ползващи социалната услуга е около 70.

Организация на възпитателно – обучителната дейност:

- сформирани са 3 групи по възрастов признак;
- изготвен е годишен педагогически план;
- част от децата посещават масови у-ща, а 7 деца помощно у-ще;
- провеждат се индивидуални и групови занимания по роден език, математически познания, музикални занятия и приложни дейности;
- занятия по речево-говорна рехабилитация;
- занятия по психотерапия.

**Членовете от основния екип на ЗМО установиха: съобразно изготвения и утвърден график за работа с ползвателите на услугата, във всички кабинети специалистите провеждаха индивидуални и/или групови обучения. Нямаше незаети специалисти.**

Численост на персонала – 23 човека.

15 специалисти;

2-ма административен персонал;

6 човека помощен персонал;

свободни бройки – рехабилитатор и логопед, поради липса на кадри в населеното място.

През настоящата година не са постъпвали дарения.

През 2011 г. седем от специалистите са участвали в обучения.

## ПРИЮТ ЗА БЕЗНАДЗОРНИ ДЕЦА И СИРАЦИ (ПБДС)

Заповед за разкриване на Приют № РД 01-12/06.01.2006 г., издадена от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане. Цялата документация по методическите указания е налична. Капацитетът на Приюта е 20 места, от които

заети са 11. Институцията не разполага със служебен транспорт. Наличен сграден фонд от 500 кв. м. Приютът е разположен на третия етаж в южен корпус на Комплекс за социални услуги. Намира се в жилищен квартал, обграден със зелени площи. Сградата е снабдена с рампа за помощно – технически средства. Приютът разполага с две занимални, учебен кабинет, трапезария, седем спални помещения с обща леглова база от 20 легла, медицински кабинет, отделни санитарни възли за деца и персонал, баня. Обзавеждането е съобразено с потребностите на целевата група. Сградния фонд е в много добро състояние, с двор, детски площадки и зелени площи. Сградата е общинска собственост и е газифицирана. Според предоставената от директора информация, всички стандарти по материалната база са изпълнени. ПБДС е на кетъринг. Има сключен договор за кетърингово обслужване с Международен колеж ООД гр. Добрич. Издава се фактура за брой заявени порции за съответния месец. Има заповедна книга за треване на децата за съответния ден, както и книга за движението на лицата. Приготвянето на храната е съобразена с Наредба № 37/21.07.2009г за здравословното хранене на учениците.

Численост на персонала – 10 човека.

2 – ма психолози;  
2 – ма възпитателя;  
социален работник;  
социален педагог;  
медицинска сестра;  
2 – ма санитарни;  
охрана.

Приютът осигурява безопасен подслон, храна и облекло, защита от малтретиране и насилие на безнадзорни и скитащи деца. Осигуряване на медицински и хигиенни грижи, оказване на психологическа помощ и подкрепа, социално-възпитателна дейност, организация на свободното време. Осигурени са условия за работа по индивидуални програми в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете. Децата участват в поддържането на хигиената в социалното заведение и изграждат умения за извършване на битов труд. Част от децата посещават масови училища, а две от децата са в специализирано училище за деца с увредено зрение.

**Проблем в Приюта е настаняването на деца за дългосрочно пребиваване. По статут в Приюта настанените деца трябва да пребивават от 3 до 6 месеца и да не се настаняват деца с увреждания. В момента в Социалното заведение има две деца с решение на ТЕЛК 100% с чужда помощ и 6 деца настанени за срок от 1 до 5 години.**

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Домашният социален патронаж осигурява храна за 339 жители на град Добрич, а обществената трапезария е с капацитет 112 лица.

Работно време: 6.00 – 14.30 ч.. От 6 до 10.00 ч. се приготвя храната, като се използва оборудването на кухненския блок на Дом за стари хора. Персоналът на услугата включва:

Директор;  
5 - ма шофьори;  
9 разносвача;  
7 готвачи;  
инструктор хранене;  
2 – ма социални работника;

2 – ма касиери;  
домакин;  
кухненски работник;  
6 - ма санитарни.

Кухненското обзавеждане е на ток и газ. Помещенията са в много добро санитарно-хигиенно и битово състояние. Посетен беше пункт за разпределение на храната, намиращ се в двора на църква “Света Троица”. В момента на посещението имаше 3-ма ползватели на услугата, доволни от качеството и количеството на предлаганата храна.

## **Община Шабла**

### **ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ (ЦСРИ)**

Директор на ЦСРИ е г-жа Дарина Енчева Йорданова - магистър по „Автоматизация на управлението” и професионална квалификация „Управление на социалните дейности” към Икономически университет гр. Варна от 2000 г.

Доставчик на услугата е община Шабла, касае се за делегирана държавна дейност, която се управлява от кмета на общината.

Сградата на социалната услуга е публично–общинска собственост.

От 01.01.2011 г. капацитетът на Центъра е 30 места, като целевата група към която е насочена услугата е възрастни и деца в неравностойно положение, хора с увреждания. Центърът е открит на 23.03.2009 г. и не разполага с транспортно средство. Първоначалният капацитет е 20 места. Социалната услуга разполага със задължителната документация, включваща Заповед за откриване № РД 01-315/23.03.2009г., Заповед за промяна на капацитета от 20 на 30 места № РД 01-282/09.02.2011г., Правилник за вътрешния ред и Регистър на лицата.

Социалните услуги предоставяни в ЦСРИ са:

- социална интеграция;
- връзки с обществеността;
- свободно време, отдых и развлечение;
- двигателна рехабилитация;
- логопедична рехабилитация;
- психологична рехабилитация;
- социална рехабилитация.

Социалните услуги, които се предоставят за лицата, живеещи на територията на общината са свързани със задоволяването на потребностите им от повече социални контакти, дейности осмислящи ежедневието им, удовлетворяване необходимостта от положителни емоции, изграждане на чувство за значимост и полезност, водене на разговори, различни от традиционните за заболяванията и уврежданията им.

Центърът се помещава на първи етаж от бивша поликлиника, със застроена площ 158, 40 кв. м.. Осигурен е лесен достъп, чрез приспособена рампа за придвижване. Битовата и околна среда са добре поддържани. Помещения: за почивка; медицински кабинет; офис по трудотерапия; офис за логопед и психолог; зала за двигателни упражнения и рехабилитация; клубна зала за празници и събиране на всички потребители; санитарен възел съобразен за инвалидни колички. Помещенията са добре обзаведени въз основа на предназначението им. Залата за двигателни упражнения и рехабилитация е обзаведена с фитнес уреди: бягаща пътека, велоаргометър, крос тренажор, гребен тренажор, степер, шведска стена, кушетка за масаж и др. уреди за

упражнения. Социалната услуга е приспособена за хора с увреждания. Отоплението е на централно парно и климатици. Спазват се предписанията на РЗИ за санитарни и хигиенни норми.

Численост на персонала: от 01.09.2011 година - числеността на персонала е 4,5 бройки и логопед - на граждански договор.

Видове длъжности:

директор;

психолог (същият извършва и социална работа);

трудотерапевт;

рехабилитатор;

медицинска сестра (същата е и хигиенист);

незаети длъжности - социален работник и хигиенист.

Всички имат нужната квалификация, без рехабилитатора.

Провеждани обучения на персонала:

- 11-13. 07. 2011 г. - обучение на рехабилитатор, медицинска сестра и социален работник от Бизнес Едюкейшън Клуб ООД в гр. Хисар;
- 11-12.08.2011 г.- обучение на директор в София от Тренинг фактори ДЗЗД;
- 18.09-21.09.2011 г.- обучение на директор и психолог в Св. Влас от Тренинг.

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

По данни на ръководителя на ЗМО персонала на заведението е 9 човека. Работното време е от 7.00 до 15.00 часа. При посещенията на членове от ЗМО, на работното си място бе ръководителят. Помещенията бяха в добро санитарно-хигиенно състояние.

Справка за обслужвани населени места и обслужвани лица

	<b>Обслужвани лица от Домашен социален патронаж</b>	<b>Обслужвани лица в Обществена трапезария</b>
гр. Шабла	<b>63</b>	<b>25</b>
с. Езерец	<b>8</b>	<b>0</b>
с. Крапец	<b>10</b>	<b>0</b>
с. Ваклино	<b>17</b>	<b>0</b>
с.		
Дуранкулак	<b>2</b>	<b>2</b>
с. Граничар	<b>8</b>	<b>0</b>
Община		
Шабла	<b>Общо: 108</b>	<b>Общо: 27</b>

## Община Каварна

### ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ «СВ. ПАНТЕЛЕЙМОН» С. БЪЛГАРЕВО (ДВУИ)

Целева група: хора с трайни увреждания (мъже и жени) с умствена изостаналост.

Съгласно Закона за социално подпомагане ДВУИ е специализирана институция за предоставяне на социални услуги и се финансира от републиканския бюджет като делегирана държавна дейност. Управлението на специализираната институция е възложено на община Каварна. Със заповед на кмета на община Каварна, директор на ДВУИ с. Българево е г-жа Зорница Дончева Матева-Белчева, магистър «Социална администрация».

Със Заповед № РД-11-10-51/23.02.2011 г. на областният управител на област Добрич, сградният фонд на ДВУИ с. Българево публична държавна собственост е предаден на община Каварна. Приемането и предаването е извършено на 25.02.2011 г., за което е съставен протокол.

Капацитетът на Дома е 120 потребителя на социални услуги, които към момента са заети.

Дом за възрастни с умствена изостаналост се намира на около 20 км. от гр. Каварна. До специализираната институция няма изградени транспортни връзки. До Дома може да се стигне с личен транспорт или да се ползва извънградска транспортна линия гр. Каварна - с. Камен бряг и обратно, минаваща на около 2 км. от Дома. За нуждите на персонала и потребителите на социални услуги ДВУИ с. Българево разполага със служебен транспорт – 2 автомобила WAZ, с които се превозва персонала при дневните и нощни смени и лек автомобил Рено ЕСПЕЙС.

Специализираната институция се състои от три жилищни сгради за потребителите (две двуетажни и една едноетажна), като всяка от тях е обособена като отделен жилищен блок със спални помещения, санитарни възли, стаи за санитарите, дневни и занимални, административна сграда, сграда за кухненски блок и столова. В сградата за медицински сектор са обособени 3 спални помещения. От 2010 г. функционира и нов блок за рехабилитация, зала за трудова терапия, за усамотение, за обучение, за арттерапия, за музикални занимания и компютърно обучение.

Домът се отоплява с локално парно, работещо с дизелово гориво. Доставка му се извършва, съгласно сключен за целта договор.

Медицинското обслужване в ДВУИ с. Българево се осъществява от една старша и 5 медицински сестри. В специализираната институция има манипулационна, в която са обособени два лекарствени шкафа: спешен и манипулационен. Дежурният медицински персонал води тетрадка за разход от спешния шкаф и тетрадка за разход от манипулационния шкаф.

Таксите се изчисляват и събират от касиера на специализираната институция.

Потребителите заплащат такси в размер на 80% от доходите си, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 1 или такси в размер на действителните месечни разходи, съгласно чл. 2, ал. 5, т. 1 от Тарифа за таксите на социалните услуги, финансирани от Републиканският бюджет.

За погасяване на дължимите суми, се теглят средства от спестовните влогове на потребителите, чийто настойници са служители на дома. Средствата се превеждат по сметка на фонд "Социална закрила".

Числеността на персонала е 65 щатни бройки.

Към месец ноември 2011 г. са заети 57.

Длъжностното и поименно разписание са подписани и утвърдени към месец ноември 2011 г.

Квалификацията на персонала е както следва:

- с висше образование - 10;
- с полувисше образование – 6;
- със средно специално образование - 8;
- със средно образование - 21;
- с основно образование -12.

**Проблемите в ДВУИ са основно произтичащи от остарялата материална база. Съществен е проблема и с административната сграда, на която през времето са и правени частични ремонти и е опасна за хора.**

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Справка за обслужвани населени места и обслужвани лица

	<b>Обслужвани лица от Домашен социален патронаж</b>	<b>Обслужвани лица в Обществена трапезария</b>
гр. Каварна	<b>74</b>	<b>30</b>
с. Могилище	<b>2</b>	<b>0</b>
с.Челопечене	<b>2</b>	<b>0</b>
с. Вранино	<b>15</b>	<b>0</b>
с. Българево	<b>28</b>	<b>0</b>
Община Каварна	<b>Общо: 121</b>	<b>Общо: 30</b>

Заведението работи с персонал от 9 човека. Работното време е от 06,00 до 14,30 часа.

При посещението, на работното си място бяха домакина и шофьора. Помещенията бяха в много добро санитарно-хигиенно и битово състояние.

**Община Балчик**

### **СЕЗОНЕН ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА**

Сезонният дом за стари хора предоставя краткосрочни услуги за стари хора и хора с увреждания от цялата страна. Сезонната посещаемост е приблизително 259 потребителя. Поради засиления интерес към услугите на дома и невъзможността да се поемат всички желаещи потребители е започнато изграждане по проект на масивна постройка с възможност за увеличаване на легловата база. Към настоящия момент община Балчик търси финансиране за довършване на базата. Предвижда се домът за стари хора да предоставя освен краткосрочни и дългосрочни услуги.

### **ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ (ДСП) И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ**

Обществената трапезария е социална услуга в общността, насочена към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами. Това са лица и семейства, на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии, скитници и бездомни лица.

Домашният социален патронаж в община Балчик обслужва 125 възрастни и самотни хора, в момента 14 лица са чакащи. Обществената трапезария обслужва 72 лица.

В кухненския блок на патронажа се приготвя и храната за обслужваните в обществената трапезария. Работното време на ДСП е от 08,00 до 16,30 часа.

Персоналът се състои от:

управител;

3-ма готвачи;

кухненски работник;

социален работник;

домакин;

шофьор;

2 медицински сестри;

3-ма санитарни;

3-ма разносвачи на храна.

Обслужват се четири района по домовете.

Помещенията на Домашен социален патронаж и обществена трапезария се намират в сграда обявена за самосрутваща се от комисия сформирани по заповед на кмета на общината.

Констатациите на основния екип на ЗМО за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социални услуги в област Добрич са направени въз основа на наблюдение, оглед на материално-техническата база, преглед на документи, беседи с работещите в услугите (директори, персонал), беседи с ползвателите на услугите и анализ на предоставена информация от всички доставчици на социални услуги по предварително изготвени и предоставени указания.

Основен екип на ЗМО:

Председател:.....;  
(д-р К. Ганова)

Членове:.....;  
(В. Митева)

.....;  
(В. Гочев)

.....;  
(К. Асан)

.....;  
(Ф. Павлов)