



I Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)

Наименование на услугата: I Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)									
Правно основание /нормативни документи/: Кодекс за социално осигуряване Наредба за пенсиите и осигурителния стаж Закон за администрацията									
Необходими за изпълнение на услугата документи 1. Заявление 2. Копие от трудова книжка									
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Областна администрация				Външни администрации /институции			Срок	Цена
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ				14 дни	безплатно

1. Заявление по образец с необходимите документи, удостоверяващи фактите по искането. Сканиране и входирание на документите чрез електронно-деловодната система и поставяне на входящ номер.	БКО								1 ден	
2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						1 ден	
3. Резолюция и насочване за обработка от експерт „Човешки ресурси ” в Дирекция „АПОФУС” по електронен път и на хартиен носител за установяване достоверността на фактите и подготовка на Удостоверение обр. УП – 2.		Директор „АПОФУС”							1 ден	
4. Проверка на документите за посочените основания и изготвяне на Удостоверение обр. УП – 2.		Е „ЧР”	Директор „АПОФУС”						7 дни	

