



### ОА2.11 Презаверяване на разрешение за строеж

Наименование на услугата: Презаверяване на разрешение за строеж
Правно основание /нормативни документи/: Закон за устройство на територията - чл. 153, ал. 3 и ал. 4, чл. 29, ал. 4 от Тарифа 14
Необходими за изпълнение на услугата документи 1. Заявление по образец; 2. Разрешение за строеж в оригинал; 3. Нотариално заверена декларация от възложителя, че не е започнал строителна дейност, в т.ч. че не е съставен протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво за строежа /чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3/31.07.2003 г./ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, на МРРБ; 4. Протокол от комисия, назначена от Областния управител за установяване на място за липса на строителна дейност; 5. Попълнено Приложение №3/17.12.2004 г. за прилагане на раздел IV от Тарифа 14; 6. Документ за платена такса

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	Областна администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ						
1. Приемане на заявлението за презаверяване на разрешение за строеж. Проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер и внасяне на дължимата такса, съгласно Тарифа № 14 на МРРБ. Сканиране и входиране на документите, чрез електронно деловодната система и поставяне на входящ номер.	БКО								0,5 дни	Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители - чл. 29, ал. 4
2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						0,5 дни	

<p>3. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път и на хартиен носител.</p>		<p>Д „АКРРДС“</p>							<p>1 ден</p>	
<p>4. Проверка на: данните от заявлението и приложенията към него– вещно право /лицензия, концесия и др./, скица /виза/, проектна документация, идеен инвестиционен проект, ПУП за утвърждаване на трасе/площадки; наличие на планови документи от архива; парцелни планове за мрежите и съоръженията с данни за собствеността, ограничителни режими и сервитути. Когато преписката не е комплектована с всички необходими документи и доказателства, експертът изисква допълнителни такива от заявителя.</p>		<p>Е Дирекция „АКРРДС“</p>							<p>14 дни</p>	
<p>5. Проучване на действащата обща нормативна уредба и специалните закони, в зависимост от вида на обекта.</p>		<p>Е „АКРРДС“</p>	<p>Юрисконсулт</p>						<p>1 ден</p>	

6. Осигуряване служебно становищата на заинтересованите лица.		Е „АКРРДС”							3 дни	
7. Подготовка на проект за презаверено разрешение за строеж.		Е „АКРРДС”							2 дни	
8. Проверка на проекта за презаверено разрешение за строеж		Юрисконсулт Д „АКРРДС” Гл. секретар							1 ден	
9. Издаване /подписване/ на презавереното разрешение.			ОУ						1 ден	
10. Подпечатване на всички части на инвестиционния проект.		Е „АКРРДС”	ОУ						1 ден	

<p>11. Обявяване на индивидуалният административен акт на заинтересованите и възможност за обжалване по чл. 215 от ЗУТ пред Върховен административен съд.</p>		<p>Е „АКРРДС“ Юрисконсулт</p>							<p>3 дни</p>	
<p>12. Извеждане в деловодната система /вписване в деловодния регистър/ и уведомяване на заявителя</p>				<p>БКО</p>					<p>1 ден</p>	
<p>13. Предаване на преписката за съхранение. Архивиране, като се приложи утвърдената за това процедура.</p>		<p>Е „АКРРДС“</p>							<p>1 ден</p>	