



**ОА2.6 Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община**

Наименование на услугата: Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община										
Правно основание /нормативни документи/: Закон за устройство на територията - чл. 148, ал. 3, т.1										
Необходими за изпълнение на услугата документи 1. Заявление по образец; 2. Документи за собственост; 3. Одобрен технически или работен инвестиционен проект или одобрен идеен проект при условията на чл. 142, ал. 2 от ЗУТ - 3 екземпляра; 4. Попълнено Приложение №1 от Инstrukция №3/2001 г. на МРРБ; 5. Документ за платена такса;										
<b>Изпълнители</b> /структурни звена в Общината, Външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	<b>Областна администрация</b>				<b>Външни администрации</b> /институции				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ					7 дни	Чл. 29 ал. 1 и ал. 3 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители

1. Приемане на заявлението, проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер и внасяне на дължимата такса, съгласно Тарифа №. 14 на МРРБ. Сканиране и входирание на документите, чрез електронно-деловодната система и поставяне на входящ номер.	БКО								0,5 дни	
2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						0,5 дни	
3. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път и на хартиен носител.		Д „АКРРДС“							0,5 дни	

<p>4. Проверка на: данните от молбата и приложенията към нея – вещно право /лицензия, концесия и др./, скица /виза/, проектна документация, идеен инвестиционен проект, ПУП за утвърждаване на трасе/площадки; наличие на планови документи от архива; парцеларни планове за мрежите и съоръженията с данни за собствеността, ограничителните режими и сервитути, заедно с договорите за допълнително вещно право, актове за учредяване на сервитути върху засегнатите частни имоти; разрешителни актове за строителството в земи от горския фонд или земеделски земи. Проучване на действащата нормативна уредба.</p>		<p>Е Дирекция „АКРРДС”</p>	<p>Юрисконсулт</p>						<p>2 дни</p>	
<p>5. Проучване становищата на специализираните контролни органи и експлоатационни дружества за основанията и условията, свързани с изпълнението на строежа, включително оползотворяването на хумусния земен слой и премахването на сградите без режим на застрояване или запазването им за определен срок до извършването на строежа.</p>		<p>Е „АКРРДС”</p>	<p>Д „АКРРДС” Гл. секретар</p>						<p>1 ден</p>	

6. Подготовка на акта за разрешението на строежа, в който са вписани вещните права, одобрената проектна документация и всички условия свързани с изпълнението на строежа. Съгласуване на акта.		Е „АКРРДС“ Юрисконсулт Д „АКРРДС“ Гл. секретар							1 дни	
7. Издаване на разрешение за строеж /подписване/			ОУ						0,5 дни	
8. Извеждане в деловодната система /вписване в деловодния регистър/ и предаване на заявителя. Изпращане копие от разрешението за строеж и заверено копие от одобрения инвестиционен проект за съблюдаване и съхраняване в съответната общинска администрация.		Е „АКРРДС“		БКО					1 ден	
9. Предаване на преписката за съхранение. Архивиране, като се приложи утвърдената за това процедура.		Е „АКРРДС“								