



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ДОБРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:.....

ГАЛИН ПОСПОДИНОВ



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО,
ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ**

Май, 2022г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ
*ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ*

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Областния експертен съвет по устройство на територията към областния управител на област Добрич, наричан по-долу съвета.

Чл.2 Съветът извършва консултативна и експертна дейност в зависимост от устройствените цели и задачи от областно и междуобщинско значение, като подпомага областния управител при изпълнение на функциите, предоставени му със Закона за устройство на територията (ЗУТ).

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на съвета е Областният управител на Областна администрация - Добрич.

(3) Членове на съвета са представители на териториални администрации, териториални звена на специализирани контролни и съгласувателни органи, регионални структури на професионални и браншови организации в областта на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството на територията на област Добрич.

(4) Конкретният състав на съвета се определя според характера на разглеждания проект със заповед на областния управител.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 4. (1) Председателят на съвета:

1. ръководи и координира работата на съвета и има право на глас;
2. осигурява публичност и прозрачност на дейността на съвета.

(2) Секретарят на съвета:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията, изготвя протокол за всяко заседание и съхранява документацията на съвета;
2. организира изпълнението на решенията на съвета.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.5. (1) Заседанията на съвета се свикват в сроковете, определени в ЗУТ:

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

1. при постъпило искане до областния управител;
 2. по инициатива на областния управител;
- (2) Заседание се свиква със заповед на областния управител, в която съдържа: дата, час и място на провеждане, конкретния състав и задачата на съвета.
- (3) Заповедта се публикува на официалната интернет страница на Областна администрация Добрич.
- (4) Копие от заповедта се изпраща на посочените в нея членове на съвета не по-късно от 5 (пет) работни дни преди заседанието.
- (5) По покана на председателя на съвета на заседанията могат да присъстват и участват в обсъжданията с право на съвещателен глас представители на централни и териториални органи на изпълнителната власт; юридически и физически лица, които имат отношение към разглеждания проект.
- (6) Възложителят на проекта, лично или чрез упълномощен представител, участва в заседанията на съвета, без право на глас, и организира представянето на проекта.
- (7) Участниците в съвета не получават възнаграждение за работата в заседанията.

Чл. 6. (1) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове на съвета с право на глас, съгласно заповедта за свикването.

(2) При липса на кворум председателят насрочва ново заседание в един от следващите 3 (три) работни дни.

Чл. 7. (1) Работата на съвета приключва с приемането на решение, с което:

1. разглежданият проект се приема и се предлага на областния управител да го одобри;
 2. разглежданият проект не се приема и се предлага на областния управител да постанови отказ за одобряването му, като се посочват мотивите за отказа.
- (2) При приемане на проекта със забележки, същият се одобрява от областния управител след отстраняването им от възложителя.
- (3) Решенията на съвета се приемат с пълно единодушие на присъстващите на заседанието членове с право на глас.

Чл. 8. (1) Ако обсъждането на конкретния проект не може да приключи на първо заседание, съветът провежда толкова заседания, колкото са необходими, за да бъде прието решение по чл.7.

(2) Денят и часът на следващо заседание се обявява от председателя преди приключване

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ
ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

на съответното заседание и се вписва в протокола от заседанието.

(3) В случаите по чл.6, ал.2 и чл.8, ал.2, секретарят на съвета уведомява неприсъствалите на съответното заседание участници за датата и часа на следващото заседание по електронна поща в срок от два работни дни. Присъствалите на заседанието се считат уведомени за новото насрочване.

Чл. 9 (1) За всяко заседание на съвета секретарят изготвя протокол.

(2) Протоколът се подписва от председателя и от всички присъствали на заседанието членове с право на глас.

(3) В хипотезата на чл.127, ал.2, т.2 от ЗУТ, ако в едномесечен срок от постъпване на искането за съгласуване на проекта не е представено писмено становище и на заседанието на експертния съвет не присъства представител на заинтересуваното ведомство се смята, че проектът е съгласуван без забележки от съответното ведомство; отказите за съгласуване трябва да бъдат мотивирани.

(4) Приложения, неразделна част от протокола са:

1. писмените становища на членовете на съвета;
2. пълномощните на членовете на съвета, ако има такива.

(5) В срок до три работни дни след подписване на протокола за приемане на решение по чл.7, секретарят на съвета представя на областния управител за утвърждаване протоколите от проведените заседания.

(6) Утвърдените протоколи се публикуват на официалната интернет страница на Областна администрация - област Добрич.

Чл. 10. (1) Членовете на съвета:

1. участват лично в заседанията с право на глас и подписват протокола;
2. могат да изразят мотивирано особено мнение (писмено) по разглеждания проект и взетите решения.

(2) Ръководителят на ведомство или организация, може по своя преценка да определи за всяко заседание на съвета различен представител според характера на разглеждания проект. Когато член на съвета, посочен в заповедта на областния управител, е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(3) В зависимост от характера на разглеждания проект на заседанието могат да присъстват повече от един представители на ведомство или организация. В този случай, при определянето на кворума и при гласуването, всички представители на едно ведомство или организация се броят за един глас.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ**

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник е утвърден със Заповед №.....
/.....2022г. на Областния управител на област Добрич.
2. За неуредените с настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗУТ и свързаното с него законодателство.
3. Настоящият правилник се променя по реда на неговото утвърждаване.
4. Правилникът влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Областния управител на област Добрич.