

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ
ДОБРИЧ“ АД, ГР. ДОБРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АСОЦИАЦИЯТА ПО В И К НА ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ „В И К ДОБРИЧ “ АД, ГР. ДОБРИЧ**

ОБЯВА

Асоциацията по Водоснабдяване и Канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация Добрич" АД, гр. Добрич, представлявана от Председателя - ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ДОБРИЧ, на основание чл.16, т.5 и чл.49, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, във връзка с чл.90, ал.1 и чл.91 от Кодекса на труда и Заповед № АВиК-01-11-1/19.06.2023 г. на Областен управител на Област Добрич и Председател на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД гр. Добрич, ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:

„ГЛАВЕН СЕКРЕТАР"

в Асоциацията по Водоснабдяване и Канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация Добрич" АД, гр. Добрич

1.МЯСТО, ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

1.1. МЯСТО НА РАБОТА - Асоциация по Водоснабдяване и Канализация (АВиК) на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация Добрич“ АД, гр. Добрич, със седалище и адрес - Областна администрация на област Добрич - ул. „Независимост“ №5.

1.2.ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА - осигуряване на текущата дейност на АВиК, както и подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание на асоциацията; координация и контрол на дейността на администрацията на АВиК; осигуряване на законосъобразното прилагане на законодателството в АВиК; осъществяване на процесуално представителство на АВиК пред органите на съдебната власт; организиране на материално-техническото снабдяване на АВиК; подготовка на процедурите по възлагане на обществени поръчки; изготвяне на становища и предложения по правни и организационни въпроси, засягащи дейността на АВиК; изготвяне или участие в изготвянето на проектите на договори, сключвани от АВиК; контрол върху работата с документите и тяхното съхраняване; изпълнение и на други, посочени в Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК, или допълнително поставени задачи от Председателя и/или Общото събрание на АВиК.

1.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА - висше образование: специалност „Право“, минимална образователна степен: магистър; придобита юридическа правоспособност.

1.4.ДОПЪЛНИТЕЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Компютърна грамотност - MS Office;

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ
ДОБРИЧ“ АД, ГР. ДОБРИЧ

- Владее на чужд език.

2.ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ - пълен работен ден, 8 часа,
при петдневна работна седмица;

3.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА: интервю.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

4.1. Заявление за участие в конкурса (по образец);

4.2.Мотивационно писмо;

4.3.Автобиография CV формат;

4.4.Копие от диплома за завършено висше юридическо образование;

4.5.Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

4.6.Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния
опит, ако има такъв;

4.7.Свидетелство за съдимост;

4.8.Документ, удостоверяващ допълнителните умения и квалификация (ако има
такива).

5.МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

5.1.Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник, в
Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и
канализация Добрич“ АД, гр. Добрич, чрез деловодството на Областна администрация -
Добрич, ул. „Независимост“ №5, ет.1 – „Център за административно обслужване”, всеки
работен ден - от 09:00 часа до 17:30 часа. Лицата, определени да приемат документите,
извършват проверка за наличие на всички документи, описани в заявлението. С входящ
номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички
посочени в тях документи.

5.2.КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: един месец от
публикуването на обявлението за конкурса.

При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите се
предоставя длъжностна характеристика за длъжността.

6. Обявлението за конкурса е публикувано в един централен или местен
ежедневник, на страницата на Областна администрация -
Добрич: www.dobrich.government.bg, както и на информационното табло за обяви в
сградата на Областна администрация на област Добрич.

На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа.

На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и
мястото за провеждане на конкурса.